

PROTOCOLO TOURS INC
TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA VENTA

El siguientes Términos y Condiciones para la venta (a los que se hace referencia en este documento como: Términos y Condiciones" o "contrato") se aplica a todos los viajes y servicios relacionados a los servicios ofrecidos por Protocolo Tours INC y/o sus oficiales, directores, trabajadores, representantes, afiliados, agentes, agentes independientes, o sub- agentes (Abajo referidos como, "Protocolo Tours", o "nosotros"). Protocolo Tours está localizado en 95 Merrick Way, 3rd floor Coral Gables, FL 33134. Nuestro teléfono es 1-305-496-0092 / 1-644-7596

El término "Servicio" o "Servicios" utilizado en este "Términos y Condiciones" abarca: Transporte por tierra, aire o agua, hoteles, tours, actividades de descanso o de aventura, equipos alquilados, expediciones, entretenimientos, seguro de viajes, y cualquier otro viaje o producto ofrecido o vendido por Protocolo Tours. El término "Programa" se refiere como cualquier Servicio o Paquete de Servicios ofrecidos y/o vendidos por nosotros. "Proveedor" o "Proveedores" se refiere a cualquier proveedor de Servicios en nuestros Programas que son ofrecidos por terceros. "Itinerario" se refiere a un Programa término particular con un horario y rutina establecidos. Alguna referencia a "Participante", "tu" o "ustedes" debería de aplicarse a cada una de las siguientes: a un grupo que participa en un "Programa" establecido (el participante que viajará) y el Padre o Madre o Representante Legal que compra el Programa y acepta estos "Términos y Condiciones" por él o ella, si el participante es menor de edad para firmar el contrato por sí mismo.

Todas las reservaciones y compra de los Programas están sujetos a los Términos y Condiciones de el (los) Proveedor(es) o Servicio(s) incorporados en el Programa. Al establecer una reservación con Protocolo Tours, INC, usted(es) acepta(n) respetar los "Términos y Condiciones" de los respectivos Proveedores sin cuestionarlo, y estar obligado a sus limitaciones. Si los "Términos y Condiciones" del proveedor tienen conflictos con los "Términos y Condiciones" de Protocolo Tours, INC, Protocolo Tours estará al control de todas las obligaciones y responsabilidades de Protocolo Tours.

Por favor leer estos términos y condiciones con detenimiento, pregunten si tienen alguna duda y consulten con un abogado antes de comprometerse. Los participantes aceptan que saben de estos "Términos y Condiciones" antes del pago inicial y marcando el "Yo he leído y acepto los "Términos y Condiciones" y lo acepto. Cuando un padre, madre, o representante legal esta comprando un Programa por más de un Participante, el marcar el "Yo he leído y acepto los términos y condiciones" asegura que el Padre, Madre o Representante Legal: (1) ha informado a todos los Participantes de los Términos y Condiciones, dándoles una copia a cada uno, (2) Tiene completa autoridad en relación a las personas para quienes está aceptando los Términos y Condiciones, incluyendo a las personas de menor edad que no pueden firmar los Términos y Condiciones por ellos mismos, (3) acepta ser responsable por cualquier error en cuanto a la información inadecuada proporcionada del participante y (4) garantiza que cualquier Participante viajero, luego de considerarlo y consultarlo con un asesor legal, también acepta el respetar estos "Términos y Condiciones" incluyendo las limitaciones de responsabilidad y de las políticas de cancelación. Sin aceptar estas condiciones, las posibilidades de hacer el pago completo es imposible. Por lo tanto al hacer depósitos y pagos completos a Protocolo Tours INC, (Usted y todos los participantes de este grupo) aceptan respetar los "Términos y Condiciones" sin reservas y están obligados a cumplirlos por las limitaciones explicadas a continuación.

Contenido

1. Elegibilidad
2. Modificación de los Términos y Condiciones
3. Precios
4. Reservaciones
5. Depósito inicial y subsiguientes pagos
6. Formas de pago
7. Cancelaciones y políticas de cancelación
8. Documentos de viaje
9. Participantes con necesidades especiales
10. Seguro
11. Pasaportes, visas y requerimientos de salud
12. Alojamientos
13. Proveedores de turismo (aéreo, marítimo, terrestre y operadores)
14. Actividades ofrecidas durante el Programa
15. Material para el mercadeo y fotos
16. Cumplimiento legal y reglas de conducta
17. Aduana y riesgos del viajero
18. Condiciones físicas y mentales, emergencias médicas
19. Utilización de la información
20. Advertencia
21. Permiso de "Seller of Travel"
22. Responsabilidad
23. Renuncia de garantías
24. Indemnización y liberación
25. Cancelaciones de fuerza mayor
26. Disputas: Arbitraje, derecho aplicable, jurisdicción, etc.
27. Gastos de abogado, gastos en caso de una demanda
28. Asignaciones
29. Compensación y supervivencia
30. Renuncia a los derechos, etc
31. Aceptación de los términos

- Elegibilidad.** El comprador del programa de Protocolo Tours INC debe de ser mayor de 18 años y aceptar los Términos y Condiciones. Protocolo Tours acepta a jóvenes que cursan bachillerato, incluyendo los que están por graduarse, quienes hayan cumplido por lo menos el primer año de bachillerato antes del viaje de verano que está ofreciendo Protocolo Tours. Protocolo Tours se reserva el derecho de evaluar y aceptar al participante uno a uno.
- Modificación de los Términos y Condiciones:** Nuestros Términos y Condiciones pueden ser cambiados por nosotros en cualquier momento, sin notificarlo. Es por lo tanto, muy importante que usted acepte nuestros Términos y Condiciones al momento de hacer los depósitos, particularmente para determinar que provisiones existen para el momento de la firma.
- Precios:** Nuestros precios son tarifas contractuales. Ningún reclamo realizado en relación al Precio del programa será considerado una vez la reservación se haga efectiva. Todos los precios están basados en dólares americanos (US\$). Los precios de los Servicios están basados en tarifas y cambios de tarifas en efecto en el momento en que se propone el programa de viajes y está sujeto a cambio antes del viaje. Cambios sustanciales en las tarifas, cambios de la moneda, aumento de la gasolina, los Servicios, a veces aumentan el costo del viaje considerablemente. Protocolo Tours tiene el derecho de cambiar los precios o incluir cargos adicionales debidamente, aunque el programa haya sido pagado en su totalidad. Los precios son basados por personas
Precios aéreos: Todos los precios de los boletos son aproximados, pasan a ser finales en el momento de emisión de los mismos.
Al menos que se mencione en el Programa, los siguientes montos **NO** están incluidos como parte del precio ofrecido en nuestro Programa:
 - Gastos de artículos personales tales como: artículos de aseo, incidentales, etc
 - Costo asociado con Visas o pasaportes
 - Exceso de equipaje
 - Gastos de inspección ocurridos por inmigración y aduana
 - Suplemento de habitación sencilla
 - Alguna otra actividad o ítem no especificado como incluido en la descripción del Tour.
- Reservaciones:** Para hacer una reserva con Protocolo Tours INC, favor contactar al 1-305-496-0092 / 1-644-7596 – o a través de nuestro representante de ventas autorizado “Protocolo Tours Viajes y Turismo C.A., en Caracas, Venezuela, teléfono 0058-212-953-0079., o al email jovenesaeuropa@protocolotours.com, info@protocolotours.com . El itinerario se les enviará, donde se incluye costos y formas de pago, reporte confidencial de salud y responsabilidad. Las planillas deben ser entregadas en Protocolo Tours dentro de los siguientes treinta (30) días continuos desde el momento de la pre-inscripción. En caso de no recibirse la información descrita, se considerará “no inscrito”.
- Depósito y siguientes pagos:**
 - Un depósito inicial de 3,000 (Tres mil Dólares Americanos) por participante los cuales deben ser transferidos /depositados en la cuenta a ser suministrada, antes del 17 de enero del 2020. Los depósitos serán sujetos a los gastos de cancelación explicados en la sección 7.
 - Sigüientes pagos, los cuales serán especificados en el documento “Costos y formas de pago” que se le entregará a cada participante en el momento de la reserva. Los siguientes pagos están sujetos a los gastos de cancelación especificados en la sección 7.
- Formas de pago:** Se aceptan las siguientes formas de pago: efectivo, zelle, cheques personales sobre bancos en los Estados Unidos, transferencia bancaria. Otros métodos de pago estarán sujetos a cargos adicionales. El comprobante de la transferencia o depósito deberá ser enviado a 95 Merrick Way, 3rd floor Coral Gables, FL 33134 o a los siguientes emails: email jovenesaeuropa@protocolotours.com, info@protocolotours.com
- Cancelaciones y políticas de alteración:** En el momento que nosotros recibamos por escrito que desea cancelar el Tour, se aplicarán las siguientes penalidades.

FECHA DE CANCELACIÓN	CARGO AL PARTICIPANTE
150 días o más previo a la salida	Recibe un reembolso del depósito inicial. El depósito se otorgará a partir del regreso de los pasajeros.
120-149 días previo a la salida	100% de cualquier depósito y pagos dados a la Agencia a la fecha por Programa.
45-119 días previo a la salida	100% de cualquier depósito y pagos dados a nosotros a la fecha por el Programa. Adicionalmente, el Participante debe pagar una comisión de cancelación de 35% del precio de Servicios como se especifica en el documento Costos y Formas de Pago
30-44 días previo a la salida	100% de cualquier depósito y pagos dados a nosotros a la fecha por el Programa. Adicionalmente, el Participante debe pagar una comisión de cancelación de 50% del precio de Servicios como se especifica en el documento Costos y Formas de Pago
15-29 días previo a la salida	100% de cualquier depósito y pagos dados a nosotros a la fecha por el Programa. Adicionalmente, el Participante debe pagar una comisión de cancelación de 70% del precio de Servicios como se especifica en el documento Costos y Formas de Pago
Fecha de salida a 14 días previo a la salida	100% de cualquier depósito y pagos dados a nosotros a la fecha por el Programa. Adicionalmente, el Participante debe pagar una comisión de cancelación de 100% del precio de Servicios como se especifica en el documento Costos y Formas de Pago

****Muchos Proveedores tienen sus propias políticas relacionadas con cancelaciones o alteraciones. Todos los Participantes deberían revisar esas políticas previo a la compra. Las penalidades de cancelación de los Proveedores sobre los pagos las determinarán los Vendedores y Proveedores individuales, no Protocolo Tours. a) Puede que los cambios, las cancelaciones y los reembolsos no sean siempre posibles. b) Cancelaciones y/o Alteraciones atribuibles a Terceras Personas o a Protocolo Tours Particularmente debido a cambios políticos o ambientales, cambiar los horarios de las rutas aéreas y otras circunstancias que se encuentren fuera de nuestro control, hará que nos veamos obligados de cancelar o cambiar las reservaciones ya establecidas. Protocolo Tours no acepta ninguna responsabilidad por la pérdida de goce o aumento de costo como resultado de estos cambios. Protocolo Tours se reserva el derecho de modificar el itinerario o cambiar los modos de viajar por aire y tierra, cambiar la calidad de alojamientos, hoteles o cambio en el tour sin previo aviso. Protocolo Tours intentará avisar de cualquier cambio en el itinerario o servicios en la medida de lo posible, no garantiza la comunicación al momento. Protocolo Tours se reserva el derecho a ajustar los itinerarios como considere necesario, o para posponer o sustituir los itinerarios o servicios, si las condiciones de viaje puede poner en peligro la salud o la seguridad de los participantes, o impedir que el itinerario funcione según lo previsto. Cualquier gasto adicional derivados del cambio, atraso o extensión del Programa o cambio del mismo debido al tiempo, problemas de equipo, cambio de itinerario de vuelo, enfermedad o algún otra causa fuera de nuestro control, será responsabilidad del Participante.**

Protocolo Tours se reserva el derecho de cancelar el viaje si el cupo de participantes es menor a 20; en ese caso la gira se suspende y los participantes son reorganizados para otra fecha, o en su defecto, se les hace un reembolso de los depósitos realizados hasta ese momento.

8. **Documentos de viaje:** los documentos del viaje sólo se le enviará al participante que realiza la reservación y que personalmente está de acuerdo con estos Términos y Condiciones. Si cambia su dirección de correo electrónico, número de teléfono, o dirección, antes de su fecha de salida, deberá notificarnos el cambio. Si un participante proporciona información incorrecta a Protocolo Tours, no asumimos ninguna responsabilidad si la reserva del programa se ve afectado o imposibilitada por la no recepción de los documentos de viaje
9. **Participantes con necesidades especiales:** Si usted tiene necesidades especiales (por ejemplo, habitaciones accesibles en silla de ruedas, etc.). Usted debe llamar a todo proveedor de servicios pertinentes para su programa antes de tiempo y verifique que pueden satisfacerse las necesidades especiales. Según sus términos y condiciones, su reserva puede ser reembolsada, anulada o modificada si sus necesidades no pueden satisfacerse, Protocolo Tours no ofrece ninguna garantía en cuanto a la capacidad de cualquier alojamiento, medio de transporte, actividad, o proveedor de servicios que anuncie en su sitio web para satisfacer las necesidades especiales de los clientes discapacitados.
10. **Seguros.** Se requiere el seguro de viaje de TODOS los Participantes del Programa por la total duración del Programa. Protocolo Tours procurará seguro de viajes de terceros para TODOS los Participantes el cual se incluye en los pagos del Programa. Esto incluye seguro entre otros evacuación médica de emergencia, equipaje asistencia de emergencia, entre otros. No obstante, se le aconseja al Participante que para todas las preguntas relacionadas con la cobertura debe referirse directamente a la compañía de seguro **ASSIST CARD, www.assist-card.com, dirección Regional Headquarters: 175 SW 7th street, Miami, FL 33130, USA toll free: 18008742223**, Collet call: 1 305 3819959, España: toll free 900 100119. Por favor, tenga en cuenta que usted es bienvenido a obtener cobertura a través de otra agencia si así lo decide. Es responsabilidad del Participante entender las limitaciones de la cobertura de su seguro y comprar seguro adicional tal como se requiera. El Participante acuerda que Protocolo Tours no es responsable por ninguna pérdida no asegurada y el Participante declara haber leído y aceptar las condiciones de la compañía de seguros contratada.
11. **Pasaportes, visas y requerimientos de salud:** Es responsabilidad del participante verificar que tiene todos los visados necesarios, los visados de tránsito, pasaporte y vacunas antes del viaje. Se requiere Pasaporte válido por un mínimo de 6 meses desde la salida del viaje. Los no ciudadanos de EE.UU. deben ponerse en contacto con la oficina consular correspondiente para cualquier requisito relativo a su programa. Más información sobre los requisitos de ingreso pueden obtenerse del Departamento de Estado, por el teléfono 1(202) 647-5335 o acceder online a [Http://travel.state.gov/content/passports/en/passports.html](http://travel.state.gov/content/passports/en/passports.html) o directamente desde el sitio web del país de destino. Usted debe observar cuidadosamente todas las formalidades y asegurarse de que los apellidos y nombres utilizados para todos los boletos aéreos en el momento de hacer una reserva, aparecen en sus documentos de viaje (formularios de reserva, billetes de viaje, bonos, etc.), deben corresponder exactamente con los que aparecen en su pasaporte, visados, etc. Requisitos de inmunización varía de país a país y en ocasiones de región a región. Información actualizada deberá de ser averiguada por su departamento de salud o consulado. Usted asume completa responsabilidad y libera a Protocolo Tours de no haber revisado y chequeado las vacunas y requisitos para entrar en cada uno de los destinos, así como todas las condiciones de seguridad de dichos destinos durante la duración del viaje propuesto o las extensiones esperadas o inesperadas. Para la información de estado acerca de la condiciones de seguridad que pueden afectar el viaje, pueden contactar al 202 647 5335. Para problemas de salud en un país extranjero contactar a US Centro de Enfermedades (CDC) al 404- 332-4559 o a su página web <http://wwwnc.cdc.gov/travel/>. Es responsabilidad del participante el obtener los documentos necesarios para la entrada a cada uno de los países a visitar y de obtener las vacunas necesarias, visas, etc. Protocolo Tours no es responsable de enfermedad, retrasos, reclamos y costos que incurran por el no haber cumplido con estos requisitos.

NO SE TENDRÁ NINGUNA RESPONSABILIDAD SI LA LÍNEA AÉREA, CRUCERO, TRANSPORTE TERRESTRE O ADUANA, NIEGA LA ENTRADA DEL PARTICIPANTE AL PAÍS, DEBIDO A QUE NO TIENE LOS VISADOS O DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ENTRAR EN LOS MISMOS, EN CASO DE NO HACERLO, LOS RESULTADOS EN LAS MULTAS, LOS RECARGOS, RECLAMACIONES, DEMANDAS FINANCIERAS U OTRAS SANCIONES FINANCIERAS IMPUESTAS A NOSOTROS, USTED SERÁ RESPONSABLE DE INDEMNIZAR Y REEMBOLSAR LOS GASTOS OCASIONADOS.

12. **Alojamiento** "alojamientos" son cualquier lugar donde se alojarán los participantes incluidos, pero no limitantes a, hoteles, dormitorios, cabinas en los barcos o trenes, moteles o resorts. Protocolo Tours ofrece los alojamientos para sus programas a través de proveedores de terceros y no es dueño de la propiedad o maneja dichos alojamientos. Protocolo Tours no garantiza la ubicación o las comodidades de las habitaciones ni el rendimiento de los proveedores de terceros. Si surge cualquier problema, póngase en contacto con el propietario/operador de los respectivos alojamientos directamente. Alojamientos y los niveles de vida pueden variar de un país a otro, especialmente en algunos de los remotos sitios que visitamos. Protocolo Tours no garantiza el estándar de vida en lugares remotos, pero se intentará trabajar con un proveedor de alojamiento dentro de la misma categoría que se ha comprado, dependiendo de la disponibilidad, pueden surgir problemas en cuanto a la disponibilidad. Cualquier coste adicional, es decir, cambios de habitación a una mejor ("upgrades"), etc., correrán por cuenta del participante.
13. **Proveedores de Turismo (aéreo, marítimo, terrestre, Operadores):** Las responsabilidades de Protocolo Tours en lo que respecta a los traslados terrestres o marítimos durante el programa, están limitadas a los correspondiente contratos y reglas de los diversos transportistas, así como las leyes dentro del país que se está visitando. Protocolo Tours declara no tener responsabilidad en cualquier retraso de llegada a un aeropuerto o evento, accidente o pérdida ocasionado por dicho transportista o razones de tráfico o cualquier otra causa que pueda ocasionar la pérdida de un vuelo, servicio, así como cualquier tipo de pérdida, accidente y sus consecuencias. Las responsabilidades de Protocolo Tours en lo que respecta a los viajes en avión están limitadas por el correspondiente contrato con el transportista aéreo. Todos los contratos de transporte aéreos están disponibles para ver públicamente en sus sitios web y en sus oficinas. Protocolo Tours no es capaz de especificar el tipo de aeronave que puede ser usado por cualquier aerolínea o garantizar la asignación de asientos Además, Protocolo Tours no es responsable de las pérdidas debido a la cancelación de los vuelos, asientos, itinerarios de vuelo o cambios de vuelos. Las compañías aéreas se reservan el derecho de ajustar los tiempos de vuelo y horarios en

cualquier momento; los cambios de programación puede resultar en un itinerario que cae fuera de los acuerdos contractuales. Usted no puede cancelar su reserva sin penalización debido a un cambio de la línea aérea, tipo de aeronave o destino. Si una compañía aérea cancela un vuelo o tiene demoras, usted debería trabajar con la compañía aérea para asegurar que usted llegue a su destino lo antes posible. Protocolo Tours no ofrecerá ningún reembolso por programas que usted no haya participado, en parte o completo, debido a la pérdida, cancelación o gran retraso de los vuelos, u otras irregularidades del vuelo incluyendo, sin limitación, la negación de embarque si usted es o no responsable de dicha negación. Los vuelos de las aerolíneas pueden estar sobrevendidos. Una persona que se le haya negado el embarque en un vuelo puede tener derecho a un pago compensatorio u otros beneficios. Las reglas de negación de embarque están disponibles en todos los mostradores de boletos y en su contrato de transporte. En caso de que haya un cambio en la línea aérea, nos pondremos en contacto con usted para informarle del mismo. Vuelos directos pueden ser "non stop" o puede implicar una o más escalas (en este último caso, esto significa que es el mismo vuelo de la compañía aérea, porque el número de vuelo sigue siendo el mismo). Lo mismo se aplica a los vuelos de conexión que pueden estar sujetos a cambios en el equipo. Cuando usted reserva un vuelo regular o chárter con una parada en la ciudad, y el segundo vuelo despegue desde un aeropuerto distinto del aeropuerto de destino, asegúrese de que tiene suficiente tiempo para llegar al segundo aeropuerto. El viaje hasta el otro aeropuerto es por su propia cuenta. Protocolo Tours no podrá reembolsar a usted esos gastos, ni será responsable si pierde el segundo vuelo. Protocolo Tours no asumirá ninguna responsabilidad, especialmente en el caso de cambios de horarios, retrasos, cancelaciones, etc., atribuibles a causas de fuerza mayor (huelgas, conflictos laborales, tormentas, guerras, terremotos, epidemias, etc.) o en el caso de que, después de la hora de llegada especificada en el aeropuerto, se encuentra que el cliente se le niega el embarque por no cumplir con las formalidades administrativas o la salud, o la no presentación a la hora de abordar.

14. **Actividades ofrecidas durante el programa:** Algunas de las actividades disponibles en nuestros programas son físicamente activos e interactivos, por lo que debe estar en buenas condiciones físicas y de salud para participar en ellos. Algunas actividades pueden no ser apropiadas para todas las edades o para individuos con ciertas condiciones médicas. Protocolo Tours no podrá ser considerado responsable en caso de un incidente o accidente que es debido a una falta de vigilancia por su parte. **USTED RECONOCE QUE EL USO O GOCE DE UNA ACTIVIDAD PUEDEN SER PELIGROSAS E INTRÍNSECAMENTE ARRIESGADA Y, EN LA MÁXIMA MEDIDA PERMITIDA POR LA LEY, PROTOCOLO TOURS NO TENDRÁ NINGUNA RESPONSABILIDAD POR CUALQUIER LESIÓN PERSONAL, MUERTE O CUALQUIER DESENLACE POSTERIOR COMO CONSECUENCIA DE HABERSE REALIZADO LA ACTIVIDAD; BIENES PERDIDOS, ROBADOS O DESTRUIDOS; O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD QUE SURJA DE O EN CONEXIÓN CON LA ACTIVIDAD.**
15. **Material para el mercadeo y fotos:** Protocolo Tours se esfuerza para mostrar los servicios que ofrece mediante fotografías o ilustraciones que proporcionan una representación realista de los servicios. Sin embargo, tenga en cuenta que las fotografías y las ilustraciones que aparecen en las descripciones son sólo con fines ilustrativos. Ellos no son contractuales ni se les debe interpretar como garantía de las condiciones de los servicios de fotografía en el momento de su programa. Protocolo se reserva el derecho de hacer uso de las fotografías tomadas durante la gira en sus medios digitales con el fin que considere.
16. **Cumplimiento legal y reglas de conducta:** El participante deberá seguir el código de conducta como se describe a continuación. Las violaciones son motivo suficiente para la suspensión del programa, y cualquier costo adicional o gastos incurridos en relación con la devolución del Participante al punto de origen (incluyendo alojamiento sustitutivo), deberán ser sufragados por el participante. Ni Protocolo Tours, ni su tour líder o su equipo de apoyo, serán responsables de las acciones, omisiones y las consecuencias de la violación del Código de conducta por parte del participante, incluyendo pero no limitado a los siguientes aspectos: los daños causados a terceros por los mismos comportamientos peligrosos que el participante ha ejecutado, los daños causados por el participante a terceros para la ejecución de cualquier delito en virtud de las leyes del país donde esté el participante; daño a sí misma o a otras por ingesta de alcohol, el uso de drogas no divulgados anteriormente o señalados en la planilla de información del pasajero dada a la Agencia y/o Líder del Tour y el equipo de apoyo; al igual que las salidas adicionales del itinerario que no estén autorizados por la Agencia y/o Líder del Tour y el equipo de apoyo.

CÓDIGO DE CONDUCTA

- a) El participante se compromete a promover la formación de una comunidad donde existe el respeto entre todos los miembros, el equipo de apoyo y logística y otros funcionarios que participan en la prestación de los servicios.
- b) El participante se compromete a asumir la responsabilidad de cuidar de todos y cada uno de sus posesiones, especialmente dinero y pasaporte, a fin de evitar problemas.
- c) El participante se compromete a seguir las instrucciones dadas por el líder de la excursión y el equipo de apoyo.
- d) El participante se compromete a ser puntual en todo momento para cumplir el itinerario.
- e) El participante se compromete a ponerse en contacto con el líder de la excursión y el equipo de apoyo con respecto a problemas, solicitud de cambio de habitación o cualquier duda que pueda surgir durante el programa.
- f) El participante se compromete a permanecer con el grupo en todo momento y llevar la lista de direcciones y números de teléfonos de los alojamientos.
- g) El participante se compromete en avisar al equipo de apoyo y supervisor de cualquier molestia médica, y no abusar de los medicamentos, evitando la auto-medicación.
- h) El participante se compromete a ser cuidadoso en las tiendas, evitando en todo momento tomar artículos o robarlos, para prevenir cualquier inconveniente y/o la intervención de policía.
- i) El participante se compromete a no utilizar reproductores de música (mp3, ipod, etc), teléfonos celulares o audífonos (airpods) durante las visitas guiadas o mientras se dan instrucciones.
- j) El participante se compromete a no invitar a terceros para actividades de grupo o para las habitaciones sin autorización previa.
- k) El participante se compromete a no beber alcohol o consumir sustancias ilegales durante el programa de viaje seleccionado.
- l) El participante se compromete a no realizar y no ir a ninguna actividad fuera del itinerario programado sin permiso del Líder del Tour.

SUSPENSION DEL VIAJE: La Agencia podrá ponerse en contacto con el representante legal del participante y suspender la participación de él mismo en el programa:

- i. Cuando un participante se comporta de una manera que pone en peligro a sí mismo o a otros.
- ii. Si al participante es disciplinado por cualquier autoridad civil o penal, alojamiento o transporte de proveedores.
- iii. Si Protocolo Tours, a su entera discreción, determina que la conducta del participante viola los "Códigos de Conducta" de Protocolo Tours" o si se determina que la conducta del participante es incompatible con los intereses, la seguridad o el bienestar de los otros participantes o los proveedores de servicios/proveedores o a sus empleados.
- iv. Cuando el participante viola el código de conducta, especialmente en estos aspectos:
 - a) INGIERE ALCOHOL o SUSTANCIA PROHIBIDA
 - b) POSEE DOCUMENTACIÓN FALSA
 - c) REALIZA PLANES O ACTIVIDADES NO INCLUIDAS EN EL ITINERARIO O DESPUÉS DE LAS HORAS ACORDADAS EN EL PROGRAMA, SIN AUTORIZACIÓN DEL EQUIPO SUPERVISORIO.

EN CASO SE CONSIGA A UN PARTICIPANTE TRANSGREDIENDO ALGUNO DE ESTOS 3 ASPECTOS, INMEDIATAMENTE SE CONTACTARÁ A SU REPRESENTANTE LEGAL PARA QUE BUSQUE A ESTE PARTICIPANTE EN LA PRÓXIMA CIUDAD DEL ITINERARIO O EN EL LUGAR QUE SE ACUERDE. EL REPRESENTANTE TENDRÁ QUE ASUMIR LOS GASTOS EXTRAS QUE SE DESPRENDAN DE ESTA SITUACIÓN Y SI EXISTE ALGUN GASTO PAGADO POR LA EMPRESA O CUALQUIER PROVEEDOR CONTRATADO, DEBERÁ REEMBOLSARLOS A PROTOCOLO TOURS INC. QUEDA CLARAMENTE ENTENDIDO Y ACEPTADO QUE ES ABSOLUTA Y ÚNICA LA RESPONSABILIDAD DEL PARTICIPANTE, DE LOS EFECTOS Y CONSECUENCIAS QUE PUEDAN OCURRIR POR EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PUNTOS ANTERIORMENTE DESCRITOS.

17. **Aduana y riesgos del viajero:** Los participantes viajarán a países extranjeros, con otras costumbres, normas, leyes y riesgos diferentes a los que los participantes están acostumbrados. El Participante entiende que debe estar preparado para hacer frente a los imprevistos, con las costumbres locales y la escasez, con las inclemencias del tiempo, los viajes y el ser humano en general. Como tal, el Participante reconoce y acepta los riesgos asociados con el viaje a un país extranjero y se compromete a liberar y mantener Protocolo Tours indemne de cualquier problema experimentado mientras participan en el programa, incluyendo la salida del propio país de origen.
18. **Condiciones físicas y mentales, emergencias médicas** Participante certifica que son responsables de administrar sus propios medicamentos, su condición física o condiciones alérgicas durante su programa. Los participantes que tengan condiciones físicas donde se deben tomar medicamentos diariamente deben tener copias del certificado de los medicamentos en caso de que el medicamento se pierda o este inservible. El Participante entiende que en el caso de lesión al participante, o exacerbación de la condición médica del participante, Protocolo Tours no podrá ser considerado responsable. La calidad del personal médico y las instalaciones varían de una región a otra y no pueden ser controlados por Protocolo Tours. En algunas partes del mundo, la atención médica es deficiente. Con frecuencia no se dispone de instalaciones hospitalarias y evacuación puede ser prolongada, difícil y caro. Protocolo Tours no es responsable de los costos de cualquier tratamiento médico que puede necesitar durante el programa y no asume ninguna responsabilidad en relación con la prestación de servicios médicos o la falta del mismo que puede recibir, mientras este en el Programa. USTED ES RESPONSABLE DE LOS RIESGOS ASOCIADOS, Y COSTOS DE CUALQUIER Y TODOS LOS TRATAMIENTOS MÉDICOS QUE PUEDEN REQUERIR O RECIBIR DURANTE SU PROGRAMA DE VIAJES. El Participante libera a Protocolo Tours de toda responsabilidad relativa a cualquier atención médica, ya sean garantizados por un proveedor de servicio en nombre del participante, y se compromete a ser responsable por todos los gastos incurridos por dicha atención médica.
19. **Utilización de la información:** Protocolo Tours puede usar ocasionalmente declaraciones y testimonios aportados por los participantes, y/o fotografías de los participantes, en los materiales de mercadeo en internet (incluyendo los medios de comunicación social), y en publicaciones impresas y anuncios para promover el viaje. Usted plenamente da su consentimiento a dicho uso de sus declaraciones y/o fotografías, imágenes u otros parecidos, para fines de mercadeo o promocionales sin el pago de ninguna indemnización, y conceder el Protocolo Tours licencia revocable para dicho uso.
20. **Advertencia** Todos los avisos requeridos o permitidos a continuación serán dados
 - a) Si es a Protocolo Tours, a través de correo certificado con acuse de recibo dirigida a: Protocolo Tours INC95 Merrick Way, 3rd floor Coral Gables, FL 33134 or via email at info@protocolutours.com jovenesaeuropa@protocolutours.com
 - b) Si es al Participante, de correo electrónico proporcionado por el participante durante el proceso de registro.
 - c) Dicha advertencia se considerará entregado: tras la entrega personal; si se envía por correo electrónico, previa confirmación de recibo; o si se envía por correo certificado o registrado.
21. **Permiso de "Seller of Travel"** : Protocolo Tours esta registrado en la Florida, en el departamento de Agricultura y servicios bajo el número: ST39694
22. **Responsabilidad:** EN NINGÚN CASO PROTOCOLO TOURS SERÁ RESPONSABLE POR CUALQUIER DAÑO CONSECUENCIAL, INDIRECTO, EJEMPLAR, INCIDENTAL, ESPECIAL O PUNITIVO DE CUALQUIER TIPO, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, DAÑOS POR PÉRDIDA DE OPORTUNIDADES O CUALQUIER OTRA PÉRDIDA PECUNIARIA, INCLUSO SI EL PROTOCOLO TOURS HA SIDO ACONSEJADO DE LA POSIBILIDAD O PROBABILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN TALES DAÑOS O PÉRDIDAS, SI DICHA RESPONSABILIDAD SE BASA EN UN CONTRATO, AGRAVIO, NEGLIGENCIA U OTRA TEORÍA JURÍDICA. EN NINGÚN CASO PROTOCOLO TOURS SERA RESPONSABLE DEL PAGO AL PARTICIPANTE DEBIDO A LAS RECLAMACIONES MAYOR AL TOTAL DE LOS IMPORTES PAGADOS POR EL PARTICIPANTE AL PROTOCOLO TOURS EN VIRTUD DEL PRESENTE ACUERDO. PROTOCOLO TOURS ESTÁ ACTUANDO COMO UN MERO AGENTE PARA TODOS LOS PROVEEDORES DE TERCEROS PROPORCIONANDO SERVICIOS Y ALOJAMIENTOS ANUNCIADOS Y/O VENDIDOS POR NOSOTROS. TODOS Y CADA UNO DE LOS PROVEEDORES DE TERCERA PARTE QUE HA PROMOCIONADO SERVICIOS Y ALOJAMIENTOS ANUNCIADOS Y/O VENDIDOS POR PROTOCOLO TOURS SON PROVEEDORES DE TERCEROS Y PROTOCOLO TOURS NO CONSERVA NINGÚN INTERÉS DE PROPIEDAD, GESTIÓN O CONTROL DE LOS TERCEROS PROVEEDORES. EN LA MÁXIMA MEDIDA PERMITIDA POR LA LEY, PROTOCOLO TOURS NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD POR CUALQUIER LESIÓN DAÑO, MUERTE, PÉRDIDA, ACCIDENTE

O RETRASO DEBIDO A UN ACTO U OMISIÓN DE TERCERAS PARTES (INCLUYENDO PROVEEDORES DE TERCEROS), LA AUTORIDAD GUBERNAMENTAL O ACTOS IMPUTABLES A USTED, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, NEGLIGENCIA O ACTOS TEMERARIOS.

23. **Renuncia de garantías:** A MENOS QUE SE INDIQUE LO CONTRARIO, TODOS LOS BIENES Y SERVICIOS OFRECIDOS POR PROTOCOLO TOURS SE PROPORCIONAN "COMO ES", "COMO DISPONIBLE". EN LA MÁXIMA MEDIDA PERMITIDA EN VIRTUD DE LA LEY APLICABLE, PROTOCOLO TOURS RENUNCIA A TODAS LAS REPRESENTACIONES Y GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO, YA SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, PERO NO LIMITADO A, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD, IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR, TÍTULO, UN SERVICIO ININTERRUMPIDO, Y CUALQUIER GARANTÍA DERIVADA DEL CURSO DE FUNCIONAMIENTO, TRATAMIENTO O USO COMERCIAL PARA TODOS LOS BIENES Y SERVICIOS VENDIDOS POR/A TRAVÉS DE PROTOCOLO TOURS. Ley aplicable en su jurisdicción pueden no permitir la exclusión de garantías implícitas, por lo que las exclusiones anteriores pueden no aplicarse a usted.
24. **Indemnización y liberación:** Salvo lo establecido en el presente documento, el participante libera a Protocolo Tours de cualquier responsabilidad, pérdida, gasto, daño o reclamación que surja de los resultantes de la participación del Participante en el programa, ya sea causado por la conducta negligente o temeraria del Participante, un proveedor de servicios, un proveedor de alojamientos, u otros. El Participante se compromete a indemnizar, defender y eximir de responsabilidad a Protocolo Tours de y contra cualquier y todos los daños, pérdidas, reclamaciones, responsabilidades, deficiencias, costes, gastos (incluyendo honorarios razonables de abogados) y los gastos derivados de cualquier reclamación que se plantee contra Protocolo Tours relativas, resultante o resultantes de la participación del participante en un programa o el rendimiento del participante de este acuerdo.
25. **Fuerza Mayor:** Protocolo Tours no será responsable por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en virtud de este Contrato durante cualquier periodo en que dicha ejecución se ha impedido o retrasado debido a fuerza mayor. "Fuerza mayor" se refiere a cualquier evento más allá del control razonable de Protocolo Tours, incluyendo pero no limitado a condiciones meteorológicas adversas, incendios, inundaciones, deslizamientos de tierra, terremotos, guerra, cambios de rutas por parte de las líneas aéreas, suspensión de rutas o terminación –cierre de operaciones desde y hasta por parte de las líneas aéreas, disputas laborales, huelgas, epidemias, la Organización Mundial de la salud y/o avisos de alertas, Centros para el Control de la enfermedad y/o avisos de alertas, avisos del Departamento de Estado de EE.UU. y/o alertas, cualquier orden o locales, provinciales o federales, la autoridad gubernamental, la interrupción de los servicios de energía, el terrorismo o cualquier otra causa fuera del control de Protocolo Tours o considerados por Protocolo Tours a constituir un peligro para la seguridad y el bienestar de los participantes. Protocolo Tours se reserva el derecho a cancelar los servicios descritos en el programa itinerario debido a causas de fuerza mayor.
26. **Diferencias: el arbitraje obligatorio, ley aplicable, jurisdicción, lugar, etc:** Estos Términos y condiciones y la relación entre usted y Protocolo Tours estará regida por las leyes del Estado de Florida, sin consideración alguna hacia sus conflictos de las provisiones de la ley. Usted y Protocolo Tours deberán intentar de buena fe resolver cualquier controversia relativa, o refiriéndose a un programa, servicios vendidos por nosotros, Protocolo Tours' Website, cualquier tipo de documentación o material sobre Protocolo Tours, y estos Términos y Condiciones o con alguna violación, rescisión, cumplimiento, interpretación o validez de los mismos, (en lo sucesivo, "controversia") a través de las negociaciones preliminares. Si la controversia no se resuelva mediante negociación de buena fe, todas las disputas serán resueltas exclusivamente mediante arbitraje vinculante celebrado en Miami, Florida y presidida por un (1) árbitro. El arbitraje será administrado por los "JAMS" de conformidad con sus normas y procedimientos de arbitraje integral y de conformidad con los procedimientos acelerados en esas reglas. La decisión del árbitro será definitiva y vinculante y puede dictarse sentencia al respecto. En el caso de que una parte no puede proceder con el arbitraje, la otra parte se titula de costos de la demanda incluyendo los honorarios del abogado razonable para tener que obligar a arbitraje. Nada de lo contenido en el presente documento se interpretará para impedir que cualquier parte del mandato del recurso, y/o cualquier otro tipo de perjuicio o acción o recurso provisional. Cualquier acción o remedio actuará como una renuncia al derecho de las partes en movimiento para obligar al arbitraje de cualquier disputa. Usted y Protocolo Tours acuerdan someterse a la jurisdicción personal de los tribunales federales y estatales ubicados en Miami, Florida, con respecto a cualquier procedimiento legal que surja en relación, o se refieren a nuestra cláusula de arbitraje vinculante y/o una disputa. El cliente y Protocolo Tours acepta la jurisdicción exclusiva para cualquier y todos los procedimientos legales que puedan surgir en conexión con, o se refieren a nuestra cláusula de arbitraje vinculante y/o una disputa, serán los tribunales federales y estatales ubicados en Miami, Florida y somete irrevocablemente a la jurisdicción de cualquier tribunal en cualquier acción, demanda o procedimiento y acepta no hacer valer, por medio de movimiento, como defensa o de lo contrario, en cualquier acción, demanda o procedimiento, cualquier afirmación de que (i) él o ella personalmente, no está sujeto a la jurisdicción de ese tribunal, (ii) el lugar es inadecuado, o (iii) este acuerdo o el objeto del presente contrato no podrán aplicarse en o Por esa corte. USTED RECONOCE, AL ACEPTAR ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES, USTED Y PROTOCOLO TOURS ESTAN RENUNCIANDO AL DERECHO A UN JUICIO POR JURADO O PARTICIPAR EN UNA CLASE DE ACCIÓN CON RESPECTO A LAS RECLAMACIONES CUBIERTAS POR LA OBLIGATORIEDAD DE ESTA DISPOSICIÓN DE ARBITRAJE VINCULANTE.
27. **Los honorarios de abogado, costos y gastos de la demanda:** Si alguna ley o equidad, incluyendo una acción para el declaratorio o cualquier procedimiento de arbitraje, es llevado a aplicar, o interpretar las disposiciones de estos Términos y condiciones, el programa Protocolo Tours' website o cualquier tipo de documentación o material sobre Protocolo Tours, la parte que prevalezca tendrá derecho a recuperar los honorarios de abogado razonables reales, costos y gastos.
28. **Asignación t** El participante no podrá ceder sus derechos u obligaciones en virtud del presente sin el consentimiento previo por escrito de Protocolo Tours.
29. **Divisibilidad y supervivencia** Si cualquier disposición o parte de una disposición de estos Términos y Condiciones es ilegal, nula, o por cualquier razón inaplicable, entonces dicha disposición se considerará separable y no afectará la validez y aplicabilidad de las disposiciones restantes. El Participante y Protocolo Tours aceptan sustituir dicha disposición por una disposición válida que más se aproxime a la intención y el efecto económico de la disposición eliminada. No obstante cualquier otra disposición de estos Términos y Condiciones, o cualquier de los principios jurídicos generales al contrario, cualquier disposición de estos Términos y condiciones que impone o contempla las obligaciones permanentes en un partido sobrevivirán a la expiración o terminación de estos Términos y Condiciones.
30. **Renunciar a los derechos:** Ningún retraso o incumplimiento por cualquiera de las partes no ejerza o haga valer en cualquier momento de cualquier derecho o disposición del presente Acuerdo se considerará una renuncia del mismo de tales derechos del partido después

de ejercer o hacer cumplir todos y cada uno de los derecho y disposición del mismo. Ninguna renuncia constituirá una renuncia continua o posterior. Protocolo Tours no garantiza que se tomen medidas contra todas las violaciones de estos Términos y Condiciones. Ninguna renuncia, modificación o enmienda de cualquier disposición del presente acuerdo será efectiva a menos que sea en un escrito firmado por ambas partes

31. **Aceptación a los Términos y Condiciones:** El participante reconoce que ha leído estos Términos y Condiciones antes de enviar su aplicación y han aceptado la misma marcando "He leído y acepto los Términos & condiciones". Esta aceptación electrónica será jurídicamente vinculante para todos los participantes.