

A continuación encontrará el documento en Español y a continuación en Inglés
Below you will find the document first in Spanish and then in English

PROTOCOLO TOURS INC TERMINOS Y CONDICIONES PARA LA VENTA

El siguiente Términos y Condiciones para la venta (designando adjuntos estos “Términos y Condiciones” o “contrato”) aplíquese a todos los viajes y servicios relacionados a los servicios ofrecidos por Protocolo Tours INC y/o sus oficiales, directores, trabajadores, representantes, afiliados, agentes, agentes independientes, o sub- agentes (abajo referidos como “Protocolo Tours”, o “nosotros”). Protocolo Tours está localizado en 1805 Ponce de Leon, Ste 300, Coral Gables, Fl 33134. Nuestro teléfono es -305-496-0092 / 1-877-644-7596

El termino “Servicio” o “Servicios” utilizado en este “Términos y Condiciones” abarca: Transporte por tierra, aire o agua, hoteles, tours, actividades de descanso o de aventura, equipos alquilados, expediciones, entretenimientos, seguro de viajes, y cualquier otro viaje o producto ofrecido o vendido por Protocolo Tours. El termino “Programa” se refiere como cualquier Servicio o Paquete de Servicios ofrecidos y/o vendidos por nosotros. “Proveedor” o “Proveedores” se refiere a cualquier proveedor de Servicios en nuestros Programas que son ofrecidos por terceros. “Itinerario” se refiere a un Programa particular con un horario y rutina establecidos. Alguna referencia a “Participante”, “tu” o “ustedes” debería de aplicarse a cada una de las siguientes: a un grupo que participa en un “Programa” establecido (el participante que viajara) y el Padre o Madre o Representante Legal que compra el Programa y acepta estos “Términos y Condiciones” por el o ella, si el participante es menor de edad para firmar el contrato por si mismo.

Todas las reservaciones y compra de los Programas están sujetos a los Términos y Condiciones de el (los) Proveedor(es) o Servicio(s) incorporados en el Programa. Al establecer una reservación con Protocolo Tours, INC, usted(es) acepta(n) respetar los “Términos y Condiciones” de los respectivos Proveedores sin cuestionarlo, y estar obligado a sus limitaciones. Si los “Términos y Condiciones” del proveedor tienen conflictos con los “Términos y Condiciones” de Protocolo Tours, INC, Protocolo Tours estará al control de todas las obligaciones y responsabilidades de Protocolo Tours.

Por favor leer estos Términos y Condiciones con detenimiento, pregunten si tienen alguna duda y consulten con un abogado antes de comprometerse. Los participantes aceptan que saben de estos “Términos y Condiciones” antes del pago inicial y marcando el “Yo he leído y acepto los “Términos y Condiciones” y lo acepto. Cuando un padre, madre, o representante legal esta comprando un Programa por mas de un Participante, el marcar el “Yo he leído y acepto los Términos y Condiciones” asegura que el Padre, Madre o Representante Legal: (1) ha informado a todos los Participantes de los Términos y Condiciones, dándoles una copia a cada uno, (2) Tiene completa autoridad en relación a las personas para quienes esta aceptando los Términos y Condiciones, incluyendo a las personas de menor edad que no pueden firmar los Términos y Condiciones por ellos mismos, (3) acepta ser responsable por cualquier error en cuanto a la información inadecuada proporcionada del participante y (4) garantiza que cualquier Participante viajero, luego de considerarlo y consultarlo con un asesor legal, también acepta el respetar estos “Términos y Condiciones” incluyendo las limitaciones de responsabilidad y de las políticas de cancelación. Sin aceptar estas Condiciones, las posibilidades de hacer el pago completo es imposible. Por lo tanto al hacer depósitos y pagos completos a Protocolo Tours INC, Usted) y todos los participantes de este grupo) aceptan respetar los “Términos y Condiciones” sin reservas y están obligados a cumplirlos por las limitaciones explicadas a continuación.

Contenido

- | | |
|---|--|
| 1. Elegibilidad | 17. Cumplimiento legal y reglas de conducta |
| 2. Modificación de los Términos y Condiciones | 18. Aduana y riesgos del viajero |
| 3. Precios | 19. Condiciones físicas y mentales, emergencias médicas |
| 4. Reservaciones | 20. Utilización de la información |
| 5. Deposito inicial y subsiguientes pagos | 21. Advertencia |
| 6. Formas de pago | 22. Permiso de “Seller of Travel” |
| 7. Cancelaciones y políticas de cancelación | 23. Responsabilidad |
| 8. Documentos de viaje | 24. Renuncia de garantías |
| 9. Participantes con necesidades especiales | 25. Indemnización y liberación |
| 10. Seguro | 26. Cancelaciones de fuerza mayor |
| 11. Pasaportes, visas y requerimientos de salud | 27. Disputas: Arbitraje, derecho aplicable, jurisdicción, etc. |
| 12. Alojamientos | 28. Gastos de abogado, gastos en caso de una demanda |
| 13. Transporte aéreo | 29. Asignaciones |
| 14. Cruceros | 30. Compensación y supervivencia |
| 15. Actividades ofrecidas durante el Programa | 31. Renuncia a los derechos, etc. |
| 16. Material para el mercadeo y fotos | 32. Aceptación de los términos |

1. Elegibilidad. El comprador del programa de Protocolo Tours INC debe de ser mayor de 18 años y aceptar los Términos y Condiciones. Protocolo Tours acepta a jóvenes que cursan bachillerato, incluyendo los que están por graduarse, quienes hay cumplido por lo menos el primer año de bachillerato antes del viaje de verano que esta ofreciendo Protocolo Tours. Protocolo Tours se reserva el derecho de evaluar y aceptar al participante uno a uno.

2. Modificación de los Términos y Condiciones: Nuestros Términos y Condiciones pueden ser cambiados por nosotros en cualquier momento, sin notificarlo. Es por lo tanto, muy importante que usted acepte nuestros Términos y Condiciones al momento de hacer los depósitos, particularmente

para determinar que provisiones existen para el momento de la firma.

3. Precios: Nuestros precios son tarifas contractuales. Ningún reclamo realizado en relación al Precio del programa será considerado una vez la reservación se haga efectiva. Todos los precios están basados en dólares americanos (US\$). Los precios de los Servicios están basados en tarifas y cambios de tarifas en efecto en el momento en que se propone el programa de viajes y esta sujeto a cambio antes del viaje. Cambios sustanciales en las tarifas, cambios de la moneda, aumento de la gasolina, los Servicios, a veces aumentan el costo del viaje considerablemente. Protocolo Tours tiene el derecho de cambiar los precios o incluir cargos adicionales debidamente, aunque el programa haya sido pagado en su totalidad. Los precios son basados por personas. Precios aéreos: Todos los precios de los boletos son aproximados, pasan a ser finales en el momento de emisión de los mismos.

Al menos que se mencione en el Programa, los siguientes montos NO están incluidos como parte del precio ofrecido en nuestro Programa:

- Gastos de artículo personal tales como: artículos de aseo, incidentales, etc.
- Costo asociado con Visas o pasaportes
- Exceso de equipaje
- Gastos de inspección ocurridos por inmigración y aduana
- Suplemento de habitación sencilla
- Alguna otra actividad o ítem no especificado como incluido en la descripción del Tour.

4. Reservaciones: Para hacer una reserva con Protocolo Tours INC, favor contactar al 1-305-496-0092 / 1-877-644-7596 o a través de nuestro representante de ventas autorizado "Protocolo Tours Viajes y Turismo C.A., en Caracas, Venezuela, teléfono 0058-212-953-0079, o al email jóvenesaeuropa@viajesprotocolo.com, info@protocolotours.com. El itinerario se les enviara, donde se incluye costos y formas de pago, reporte confidencial de salud y responsabilidad. Las planillas deberán de ser entregadas en Protocolo Tours dentro de los siguientes treinta (30) días continuos desde el momento de la pre-inscripción. En caso de no recibirse la información descrita, se considerará "no inscrito".

5. Depósito y siguientes pagos:

- PRIMER PAGO: Un deposito inicial de 2.500.00 (Dos mil quinientos Dólares Americanos) por participante los cuales deben ser transferidos /depositados en la cuenta a ser suministrada, dentro del lapso estipulado por Protocolo Tours Inc. Los depósitos serán sujetos a los gastos de cancelación explicados en la sección 7
- Sigüientes pagos, los cuales serán especificados en el documento "Costos y formas de pago" que se le entregara a cada participante en el momento de la reserva. Los siguientes pagos están sujetos a los gastos de cancelación especificados en la sección 7

6. Formas de pago: Se aceptan las siguientes formas de pago: efectivo, cheques personales sobre bancos en los Estados Unidos, transferencia bancaria. Otros métodos de pago estarán sujeto a cargos adicionales. El comprobante de la transferencia o deposito deberá ser enviado a 1805 Ponce de Leon, Ste 300, Coral Gables, Fl 33134 o a los siguientes emails: email jóvenesaeuropa@viajesprotocolo.com, info@protocolotours.com

7. Cancelaciones y políticas de alteración: En el momento que nosotros recibamos por escrito que desea cancelar el Tour, se aplicaran las siguientes penalidades.

Fecha de Cancelación	Cargo
150 días o más previo a la salida	Recibe un reembolso del depósito inicial
120-150 días previo a la salida	100% de cualquier depósito y pagos dados a la Agencia a la fecha por Programa lo pierde el Participante
45-119 días previo a la salida	100% de cualquier depósito y pagos dados a nosotros a la fecha por el Programa lo pierde el Participante. Adicionalmente, el Participante debe pagar una comisión de cancelación de 35% del precio de Servicios como se especifica en el documento Costo y Pago
30-44 días previo a la salida	100% de cualquier depósito y pagos dados a nosotros a la fecha por el Programa lo pierde el Participante. Adicionalmente, el Participante debe pagar una comisión de cancelación de 50% del precio de Servicios como se especifica en el documento Costo y Pago
15-29 días previo a la salida	100% de cualquier depósito y pagos dados a nosotros a la fecha por el Programa lo pierde el Participante. Adicionalmente, el Participante debe pagar una comisión de cancelación de 70% del precio de Servicios como se especifica en el documento Costo y Pago
Fecha de salida a 14 días previo a la salida	100% de cualquier depósito y pagos dados a nosotros a la fecha por el Programa lo pierde el Participante. Adicionalmente, el Participante debe pagar una comisión de cancelación de 100% del precio de Servicios como se especifica en el documento Costo y Pago

*Muchos Proveedores tienen sus propias políticas relacionadas con cancelaciones o alteraciones. Todos los Participantes deberían revisar esas políticas previo a la compra. Las penalidades de cancelación de los Proveedores sobre los pagos las determinarán los Vendedores y Proveedores individuales, no Protocolo Tours. Puede que los cambios, las cancelaciones y los reembolsos no sean siempre posibles. b. Cancelaciones y/o Alteraciones atribuibles a Terceras Personas o a Protocolo Tours Particularmente debido a cambios políticos o ambientales, cambiar los horarios de las rutas aéreas y otras circunstancias que se encuentren fuera de nuestro control, hará que nos veamos obligados de cancelar o cambiar las reservaciones ya establecidas. Aunque nosotros no queremos realizar ningún cambio en nuestro programa ya establecido, nos deberemos de reservar el derecho de hacerlo y ofrecer cambios alternativos bajo mas o menos la misma tarifa sin compensación y no acepta ninguna responsabilidad por la pérdida de goce como resultado de estos cambios. Protocolo Tours se reserva el derecho de modificar el itinerario o cambiar los modos de viajar por aire y tierra, cambiar la calidad de alojamientos, hoteles o cambio en el tour sin previo aviso. Protocolo Tours intentara avisar de cualquier cambio en el itinerario o servicios en la medida de lo posible.

Protocolo Tours se reserva el derecho a ajustar los itinerarios como considere necesario, o para posponer o sustituir los itinerarios o servicios, si las condiciones de viaje puede poner en peligro la salud o la seguridad de los participantes, o impedir que el itinerario funcione según lo previsto. Cualquier gasto adicional derivados del cambio, atraso o extensión del Programa o cambio del mismo debido al tiempo, problemas de equipo, cambio de itinerario de vuelo, enfermedad o algún otra causa fuera de nuestro control, será responsabilidad del Participante.

8. Documentos de viaje: los documentos del viaje sólo se le enviará al participante que realiza la reservación y que personalmente está de acuerdo con estos Términos y Condiciones. Si cambia su dirección de correo electrónico, número de teléfono, o dirección, antes de su fecha de salida, deberá notificarnos el cambio Si un participante proporciona información incorrecta a Protocolo Tours, no asumimos ninguna responsabilidad si la reserva del programa se ve afectado o imposibilitada por la no recepción de los documentos de viaje

9. Participantes con necesidades especiales: Si usted tiene necesidades especiales (por ejemplo, habitaciones accesibles en silla de ruedas, etc.). Usted debe llamar a todo proveedor de servicios pertinentes para su programa antes de tiempo y verifique que pueden satisfacerse las necesidades especiales según sus términos y condiciones, su reserva puede ser reembolsada, anulada o modificada si sus necesidades no pueden satisfacerse Protocolo Tours no ofrece ninguna garantía en cuanto a la capacidad de cualquier alojamiento, medio de transporte, actividad, o proveedor de servicios que anuncie en su sitio web para satisfacer las necesidades especiales de los clientes discapacitados.

10. Seguros: Se requiere el seguro de viaje de TODOS los Participantes del Programa por la total duración del Programa. Protocolo Tours procurará seguro de viajes de terceros para TODOS los Participantes el cual se incluye en los pagos del Programa. Esto incluye seguro entre otros evacuación médica de emergencia, equipaje asistencia de emergencia, entre otros. No obstante, se le aconseja al Participante que para todas las preguntas relacionadas con la cobertura debe referirse directamente a la *compañía de seguro ASSIST CARD*, www.assist-card.com, *dirección Regional Headquarters: 175 SW 7th street, Miami, FL 33130, USA toll free: 18008742223, Collet call: 1 305 3819959, España: toll free 900 100119*. Por favor, tenga en cuenta que usted es bienvenido a obtener cobertura a través de otra agencia si así lo decide. Es responsabilidad del Participante entender las limitaciones de la cobertura de su seguro y comprar seguro adicional tal como se requiera. El Participante acuerda que Protocolo Tours no es responsable por ninguna pérdida no asegurada.

11. Pasaportes, visas y requerimientos de salud: Es responsabilidad del participante verificar que tiene todos los visados necesarios, los visados de tránsito, pasaporte y vacunas antes del viaje. Se requiere Pasaporte válido por un mínimo de 6 meses desde la salida del viaje. Los no ciudadanos de EE.UU. deben ponerse en contacto con la oficina consular correspondiente para cualquier requisitos relativos a su programa. Más información sobre los requisitos de ingreso pueden obtenerse del Departamento de Estado, por el teléfono 1(202) 647-5335 o acceder online a [Http://travel.state.gov/content/passports/en/passports.html](http://travel.state.gov/content/passports/en/passports.html) o directamente desde el sitio web del país de destino. Usted debe observar cuidadosamente todas las formalidades y asegurarse de que los apellidos y nombres utilizados para todos los boletos aéreos en el momento de hacer una reserva, aparecen en sus documentos de viaje (formularios de reserva, billetes de viaje, bonos, etc.), deben corresponder exactamente con los que aparecen en su pasaporte, visados, etc. NO SE TENDRA NINGUNA RESPONSABILIDAD SI LA LINEA AEREA, CRUCERO, TRANSPORTE TERRESTRE O ADUANA, NIEGA LA ENTRADA DEL PARTICIPANTE AL PAIS, DEBIDO A QUE NO TIENE LOS VISADOS O DOCUMENTACION NECESARIA PARA ENTRAR EN LOS MISMOS, EN CASO DE NO HACERLO, LOS RESULTADOS EN LAS MULTAS, LOS RECARGOS, RECLAMACIONES, DEMANDAS FINANCIERAS U OTRAS SANCIONES FINANCIERAS IMPUESTAS A NOSOTROS, USTED SERÁ RESPONSABLE DE INDEMNIZAR Y REEMBOLSAR LOS GASTOS OCASIONADOS.

12. Alojamiento: "alojamientos" son cualquier lugar donde se alojaran los participantes incluidos, pero no limitantes a, hoteles, dormitorios, cabinas en los barcos o trenes, moteles o resorts. Protocolo Tours ofrece los alojamientos para sus programas a través de proveedores de terceros y no es dueño de la propiedad o maneja dichos alojamientos. Protocolo Tours no garantiza la ubicación o las comodidades de las habitaciones ni el rendimiento de los proveedores de terceros. Si surge cualquier problema, póngase en contacto con el propietario/operador de los respectivos alojamientos directamente. Alojamientos y los niveles de vida pueden variar de un país a otro, especialmente en algunos de los remotos sitios que visitamos. Protocolo Tours no garantiza los estándar de vida en lugares remotos, pero se intentara trabajar con un proveedor de alojamiento dentro de la misma categoría que se ha comprado, dependiendo de la disponibilidad, pueden surgir problemas en cuanto a la disponibilidad. Cualquier coste adicional, es decir, cambios de habitación a una mejor ("upgrades"), etc., correrán por cuenta del participante.

13. Transporte aéreo: Las responsabilidades de Protocolo Tours en lo que respecta a los viajes en avión están limitadas por el correspondiente contrato con el transportista aéreo. Todos los contratos de transporte aéreos están disponibles para ver públicamente en sus sitios web y en sus oficinas. Protocolo Tours no es capaz de especificar el tipo de aeronave que puede ser usado por cualquier aerolínea o garantizar la asignación de asientos Además, Protocolo Tours no es responsable de las pérdidas debido a la cancelación de los vuelos, asientos, itinerarios de vuelo o cambios de vuelos. Las compañías aéreas se reservan el derecho de ajustar los tiempos de vuelo y horarios en cualquier momento; los cambios de programación puede resultar en un itinerario que cae fuera de los acuerdos contractuales Usted no puede cancelar su reserva sin penalización debido a un cambio de la línea aérea, tipo de aeronave o destino. Si una compañía aérea cancela un vuelo o tiene demoras, usted debería trabajar con la compañía aérea para asegurar que usted llegue a su destino en lo antes posible. Protocolo Tours no ofrecerá ningún reembolso por programas que usted no haya participado, en parte o completo, debido a la pérdida, cancelación o gran retraso de los vuelos, u otras irregularidades del vuelo incluyendo, sin limitación, la negación de embarque si usted es o no responsable de dicha negación. Los vuelos de las aerolíneas pueden estar sobrevendidos Una persona que se le haya negado el embarque en un vuelo puede tener derecho a un pago compensatorio u otros beneficios. Las reglas de negación de embarque están disponibles en todos los mostradores de boletos y en su contrato de transporte. En caso de que haya un cambio en la línea aérea, nos pondremos en contacto con usted para informarle del mismo. Vuelos directos pueden ser "non stop" o puede implicar una o más escalas (en este último caso, esto significa que es el mismo vuelo de la compañía aérea, porque el número de vuelo sigue siendo el mismo). Lo mismo se aplica a los vuelos de conexión que pueden estar sujetos a cambios en el equipo. Cuando usted reserva un vuelo regular o chárter con una parada en la ciudad, y el segundo vuelo despegar desde un aeropuerto distinto del aeropuerto de destino, asegúrese de que tiene suficiente tiempo para llegar al segundo aeropuerto. El viaje hasta el otro aeropuerto es por su propia cuenta. Protocolo Tours no podrá reembolsar a usted esos gastos, ni será responsable si pierde el

segundo vuelo. Protocolo Tours no asumirá ninguna responsabilidad, especialmente en el caso de cambios de horarios, retrasos, cancelaciones, etc., atribuibles a causas de fuerza mayor (huelgas, conflictos laborales, tormentas, guerras, terremotos, epidemias, etc.) o en el caso de que, después de la hora de llegada especificada en el aeropuerto, se encuentra que el cliente se le niega el embarque por no cumplir con las formalidades administrativas o la salud, o la no presentación a la hora de abordar.

14. Cruceros: Todas las excursiones o tours en la costa, transporte terrestre, concesiones a bordo (que incluyen, pero no están limitadas a, tiendas de regalos, spas, salones de belleza, gimnasios, paredes de escalada, programas de golf, programas de arte y concesiones de snorkel) son operadas por contratistas independientes. Adicionalmente, todos los médicos del barco, enfermeras y otro personal médico son contratistas independientes. Protocolo Tours no supervisa así como tampoco controla las acciones de estos contratistas independientes ni hace ninguna representación, ya sea expresa o implícita, de su idoneidad. Usted acuerda que Protocolo Tours no asume responsabilidad, no garantiza desempeño y en ningún evento será responsable por ningún acto u omisión negligente o intencional, pérdida, daño, lesión o retraso a usted y/o a su propiedad en conexión con estos servicios. Estos servicios son provistos sólo como una conveniencia para usted; usted los utiliza a riesgo propio.

15. Actividades ofrecidas durante el programa: Algunas de las actividades disponibles en nuestros programas son físicamente activos e interactivos, por lo que debe estar en buenas condiciones físicas y de salud para participar en ellos. Algunas actividades pueden no ser apropiadas para todas las edades o para individuos con ciertas condiciones médicas. Protocolo Tours no podrá ser considerado responsable en caso de un incidente o accidente que es debido a una falta de vigilancia por su parte USTED RECONOCE QUE EL USO O GOCE DE UNA ACTIVIDAD PUEDEN SER PELIGROSAS E INTRÍNECAMENTE ARRIESGADA Y, EN LA MÁXIMA MEDIDA PERMITIDA POR LA LEY, PROTOCOLO TOURS NO TENDRÁ NINGUNA RESPONSABILIDAD POR CUALQUIER LESIÓN PERSONAL O CUALQUIER DESENLACE POSTERIOR COMO CONSECUENCIA DE HABERSE REALIZADO LA ACTIVIDAD; BIENES PERDIDOS, ROBADOS O DESTRUIDOS; O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD QUE SURJA DE O EN CONEXIÓN CON LA ACTIVIDAD

16. Material para el mercadeo y fotos: Protocolo Tours se esfuerza para mostrar los servicios que ofrece mediante fotografías o ilustraciones que proporcionan una representación realista de los servicios. Sin embargo, tenga en cuenta que las fotografías y las ilustraciones que aparecen en las descripciones son sólo con fines ilustrativos. Ellos no son contractuales ni se les debe interpretar como garantía de las condiciones de los servicios de fotografía en el momento de su programa.

17. Cumplimiento legal y reglas de conducta: El participante deberá seguir el código de conducta como se describe a continuación. Las violaciones son motivo suficiente para la suspensión del programa, y cualquier costo adicional o los gastos incurridos en relación con la devolución del Participante al punto de origen (incluyendo alojamiento sustitutivo), deberán ser sufragados por el participante. Ni Protocolo Tours ni su tour líder o su equipo de apoyo, serán responsables de las acciones, omisiones y las consecuencias de la violación del Código de conducta por parte del participante, incluyendo pero no limitado a los siguientes: los daños causados a terceros por los mismos comportamientos peligrosos que el participante ha ejecutado, los daños causados por el participante a terceros para la ejecución de cualquier delito en virtud de las leyes del país donde este participante; daño a sí misma o a otras por una ingesta excesiva de alcohol, el uso de drogas no divulgados anteriormente o se comuniquen a la Agencia y/o Líder del Tour y el equipo de apoyo; y salir del itinerario que no estén autorizados por la Agencia y/o Líder del Tour y el equipo de apoyo.

CODIGO DE CONDUCTA

- a) El participante se compromete a promover la formación de una comunidad donde existe el respeto entre todos los miembros, el equipo de apoyo y logística y otros funcionarios que participan en la prestación de los servicios
- b) El participante se compromete a asumir la responsabilidad de cuidar de todos y cada uno de sus posesiones, especialmente dinero y pasaporte, a fin de evitar problemas.
- c) El participante se compromete a seguir las instrucciones dadas por el líder de la excursión y el equipo de apoyo
- d) El participante se compromete a ser puntual en todo momento para cumplir el itinerario.
- e) El participante se compromete a ponerse en contacto con el líder de la excursión y el equipo de apoyo con respecto a problemas, solicitud de cambio de habitación o cualquier duda que pueda surgir durante el programa.
- f) El participante se compromete a permanecer con el grupo en todo momento y llevar la lista de direcciones y números de telf. de los alojamientos.
- g) El participante se compromete en avisar al equipo de apoyo de cualquier molestia médica, y no abusar de los medicamentos.
- h) El participante se compromete a ser cuidadosos en las tiendas para evitar cualquier inconveniente y/o la intervención de policía
- i) El participante se compromete a no utilizar reproductores de música (mp3, ipod, etc) o teléfonos celulares durante las visitas guiadas o mientras se dan instrucciones.
- j) El participante se compromete a no invitar a terceros para actividades de grupo o para habitaciones sin autorización previa.
- k) El participante se compromete a no beber alcohol o consumir sustancias ilegales inmediatamente antes o durante el programa.
- l) El participante se compromete a no participar en ninguna actividad fuera del itinerario programado o sin permiso del Líder del Tour.
- m) **Motivos para la suspensión.** La Agencia podrá ponerse en contacto con el representante legal del participante y suspender la participación del Participante en el programa cuando:
 - i. Participante viola el código de conducta.
 - ii. Cuando un participante se comporta de una manera que pone en peligro a sí mismo o a otros.
 - iii. Si al participante es disciplinado por cualquier autoridad civil o penal, alojamiento o transporte de proveedores;
 - iv. Si Protocolo Tours, a su entera discreción, determina que la conducta del participante viola los "Códigos de Conducta" de Protocolo Tours" o si se determina que la conducta del participante es incompatible con los intereses, la seguridad o el bienestar de los otros participantes o los proveedores de servicios/proveedores o a sus empleados.

18. Aduana y riesgos del viajero: Los participantes viajarán a países extranjeros, con otras costumbres, normas, leyes y riesgos diferentes a los que los participantes están acostumbrados. El Participante entiende que debe estar preparado para hacer frente a los imprevistos, con las costumbres

locales y la escasez, con las inclemencias del tiempo, los viajes y el ser humano en general. Como tal, el Participante reconoce y acepta los riesgos asociados con el viaje a un país extranjero y se compromete a liberar y mantener Protocolo Tours indemne de cualquier problemas experimentado mientras participan en el programa.

19. Condiciones físicas y mentales, emergencias médicas Participante certifica que son responsables de administrar sus propios medicamentos, su condición física o condiciones alérgicas durante su programa. Los participantes que tengan condiciones físicas donde se deben tomar medicamentos diariamente deben tener copias del certificado de los medicamentos en caso de que el medicamento se pierda o este inservible. El Participante entiende que en el caso de lesión al participante, o exacerbación de la condición médica del participante, Protocolo Tours no podrá ser considerado responsable. La calidad del personal médico y las instalaciones varían de una región a otra y no pueden ser controlados por Protocolo Tours. En algunas partes del mundo, la atención médica es deficiente. Con frecuencia no se dispone de instalaciones hospitalarias y evacuación puede ser prolongada, difícil y caro. Protocolo Tours no es responsable de los costos de cualquier tratamiento médico que puede necesitar durante el programa y no asume ninguna responsabilidad en relación con la prestación de servicios médicos o la falta del mismo que puede recibir, mientras este en el Programa. **USTED ES RESPONSABLE DE LOS RIESGOS ASOCIADOS, Y COSTOS DE CUALQUIER Y TODOS LOS TRATAMIENTOS MÉDICOS QUE PUEDEN REQUERIR O RECIBIR DURANTE SU PROGRAMA DE VIAJES.** El Participante libera a Protocolo Tours de toda responsabilidad relativa a cualquier atención médica, ya sean garantizados por un proveedor de servicio en nombre del participante, y se compromete a ser responsable por todos los gastos incurridos por dicha atención médica.

20. Utilización de la información: Protocolo Tours puede usar ocasionalmente declaraciones y testimonios aportados por los participantes, y/o fotografías de los participantes, en los materiales de mercadeo en internet (incluyendo los medios de comunicación social) y en publicaciones impresas y anuncios para promover el Protocolo Tours. Usted plenamente da su consentimiento a dicho uso de sus declaraciones y/o fotografías, imágenes u otros parecidos, para fines de mercadeo o promocionales sin el pago de ninguna indemnización y conceder el Protocolo Tours licencia revocable para dicho uso.

21. Advertencia: Todos los avisos requeridos o permitidos a continuación serán dados

a) Si es a Protocolo Tours, a través de correo certificado con acuse de recibo dirigida a: Protocolo Tours INC: 1805 Ponce de Leon, Unit 300. Coral Gables FL 33134 o vía email at info@protocolotours.com

b) Si es al Participante, de correo electrónico proporcionada por el participante durante el proceso de registro.

c) Dicho advertencia se considerará entregado: tras la entrega personal; si se envía por correo electrónico, previa confirmación de recibo; o si se envía por correo certificado o registrado.

22. Permiso de "Seller of Travel": Protocolo Tours esta registrado en la Florida, en el departamento de Agricultura y servicios bajo el número: ST39694

23. Responsabilidad: EN NINGÚN CASO PROTOCOLO TOURS SERÁ RESPONSABLE POR CUALQUIER DAÑO CONSECUENCIAL, INDIRECTO, EJEMPLAR, INCIDENTAL, ESPECIAL O PUNITIVO DE CUALQUIER TIPO, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, DAÑOS POR PÉRDIDA DE OPORTUNIDADES O CUALQUIER OTRA PÉRDIDA PECUNIARIA, INCLUSO SI EL PROTOCOLO TOURS HA SIDO ACONSEJADO DE LA POSIBILIDAD O PROBABILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN TALES DAÑOS O PÉRDIDAS, SI DICHA RESPONSABILIDAD SE BASA EN UN CONTRATO, AGRAVIO, NEGLIGENCIA U OTRA TEORÍA JURÍDICA. EN NINGÚN CASO PROTOCOLO TOURS SERA RESPONSABLE DEL PAGO AL PARTICIPANTE DEBIDO A LAS RECLAMACIONES MAYOR AL TOTAL DE LOS IMPORTES PAGADOS POR EL PARTICIPANTE AL PROTOCOLO TOURS EN VIRTUD DEL PRESENTE ACUERDO. PROTOCOLO TOURS ESTÁ ACTUANDO COMO UN MERO AGENTE PARA TODOS LOS PROVEEDORES DE TERCEROS PROPORCIONANDO SERVICIOS Y ALOJAMIENTOS ANUNCIADOS Y/O VENDIDOS POR NOSOTROS. TODOS Y CADA UNO DE LOS PROVEEDORES DE TERCERA PARTE QUE HA PROMOCIONADO SERVICIOS Y ALOJAMIENTOS ANUNCIADOS Y/O VENDIDOS POR PROTOCOLO TOURS SON PROVEEDORES DE TERCEROS Y PROTOCOLO TOURS NO CONSERVA NINGÚN INTERÉS DE PROPIEDAD, GESTIÓN O CONTROL DE LOS TERCEROS PROVEEDORES. EN LA MÁXIMA MEDIDA PERMITIDA POR LA LEY, PROTOCOLO TOURS NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD POR CUALQUIER LESIÓN QUE EL PASAJERO PUEDA SUFRIR O CUALQUIER OTRO TIPO DE DESENLACE POSTERIOR, DAÑO O PÉRDIDA, ACCIDENTE O RETRASO DEBIDO A UN ACTO U OMISIÓN DE TERCERAS PARTES (INCLUYENDO PROVEEDORES DE TERCEROS), LA AUTORIDAD GUBERNAMENTAL O ACTOS IMPUTABLES A USTED, INCLUYENDO, SIN LIMITACIÓN, NEGLIGENCIA O ACTOS TEMERARIOS.

24. RENUNCIA DE GARANTÍAS A MENOS QUE SE INDIQUE LO CONTRARIO, TODOS LOS BIENES Y SERVICIOS OFRECIDOS POR PROTOCOLO TOURS SE PROPORCIONAN "COMO ES", "COMO DISPONIBLE". EN LA MÁXIMA MEDIDA PERMITIDA EN VIRTUD DE LA LEY APLICABLE, PROTOCOLO TOURS RENUNCIA A TODAS LAS REPRESENTACIONES Y GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO, YA SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, PERO NO LIMITADO A, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD, IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR, TÍTULO, UN SERVICIO ININTER-RUMPIDO, Y CUALQUIER GARANTÍA DERIVADA DEL CURSO DE FUNCIONAMIENTO, TRATAMIENTO O USO COMERCIAL PARA TODOS LOS BIENES Y SERVICIOS VENDIDOS POR/A TRAVÉS DE PROTOCOLO TOURS. Ley aplicable en su jurisdicción pueden no permitir la exclusión de garantías implícitas, por lo que las exclusiones anteriores pueden no aplicarse a usted.

25. Indemnización y liberación: Salvo lo establecido en el presente documento, el participante libera a Protocolo Tours de cualquier responsabilidad, pérdida, gasto, daño o reclamación que surja de los resultantes de la participación del Participante en el programa, ya sea causado por la conducta negligente o temeraria del Participante, un proveedor de servicios, un proveedor de alojamientos, u otros. El Participante se compromete a indemnizar, defender y eximir de responsabilidad a Protocolo Tours de y contra cualquier y todos los daños, pérdidas, reclamaciones, responsabilidades, deficiencias, costes, gastos (incluyendo honorarios razonables de abogados) y los gastos derivados de cualquier reclamación que se plantee contra Protocolo Tours relativas, resultante o resultantes de la participación del participante en un programa o el rendimiento del participante de este acuerdo.

26. Fuerza Mayor: Protocolo Tours no será responsable por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en virtud de este Contrato durante cualquier periodo en que dicha ejecución se ha impedido o retrasado debido a fuerza mayor. "Fuerza mayor" se refiere a cualquier evento más allá del

control razonable de Protocolo Tours , incluyendo pero no limitado a condiciones meteorológicas adversas, incendios, inundaciones, deslizamientos de tierra, terremotos, guerra, cambios de rutas por parte de las líneas aéreas, suspensión de rutas o terminación, cierre de operaciones desde y hasta por parte de las líneas aéreas, disputas laborales, huelgas, epidemias, la Organización Mundial de la salud y/o avisos de alertas, Centros para el Control de la enfermedad y/o avisos de alertas, avisos del Departamento de Estado de EE.UU. y/o alertas, cualquier orden o locales, provinciales o federales, la autoridad gubernamental, la interrupción de los servicios de energía, el terrorismo o cualquier otra causa fuera del control de Protocolo Tours o considerados por Protocolo Tours a constituir un peligro para la seguridad y el bienestar de los participantes. Protocolo Tours se reserva el derecho a cancelar los servicios descritos en el programa itinerario debido a causas de fuerza mayor.

27. Diferencias: el arbitraje obligatorio, ley aplicable, jurisdicción, lugar, etc.: Estos Términos y Condiciones y la relación entre usted y Protocolo Tours estará regida por las leyes del Estado de Florida, sin consideración alguna hacia sus conflictos de las provisiones de la ley.

Usted y Protocolo Tours deberán intentar de buena fe resolver cualquier controversia relativa, relativa, o refiriéndose a un programa, servicios vendidos por nosotros, los cargos de tarjetas de crédito, Protocolo Tours' Website, cualquier tipo de documentación o material sobre Protocolo Tours, y estos Términos y Condiciones o con alguna violación, rescisión, cumplimiento, interpretación o validez de los mismos, (en lo sucesivo, "controversia") a través de las negociaciones preliminares. Si la controversia no se resuelve mediante negociación de buena fe, todas las disputas serán resueltas exclusivamente mediante arbitraje vinculante celebrado en Miami, Florida y presidida por un (1) árbitro. El arbitraje será administrado por los "JAMS" de conformidad con sus normas y procedimientos de arbitraje integral y de conformidad con los procedimientos acelerados en esas reglas. La decisión del árbitro será definitiva y vinculante y puede dictarse sentencia al respecto. En el caso de que una parte no puede proceder con el arbitraje, la otra parte se titula de costos de la demanda incluyendo los honorarios del abogado razonable para tener que obligar a arbitraje. Nada de lo contenido en el presente documento se interpretará para impedir que cualquier parte del mandato del recurso, y/o cualquier otro tipo de perjuicio o acción o recurso provisional. Cualquier acción o remedio actuará como una renuncia al derecho de las partes en movimiento para obligar al arbitraje de cualquier disputa. Usted y Protocolo Tours acuerdan someterse a la jurisdicción personal de los tribunales federales y estatales ubicados en Miami, Florida, con respecto a cualquier procedimiento legal que surja en relación, o se refieren a nuestra cláusula de arbitraje vinculante y/o una disputa. El cliente y Protocolo Tours acepta la jurisdicción exclusiva para cualquier y todos los procedimientos legales que puedan surgir en conexión con, o se refieren a nuestra cláusula de arbitraje vinculante y/o una disputa, serán los tribunales federales y estatales ubicados en Miami, Florida y somete irrevocablemente a la jurisdicción de cualquier tribunal en cualquier acción, demanda o procedimiento y acepta no hacer valer, por medio de movimiento, como defensa o de lo contrario, en cualquier acción, demanda o procedimiento, cualquier afirmación de que (i) él o ella personalmente, no está sujeto a la jurisdicción de ese tribunal, (ii) el lugar es inadecuado, o (iii) este acuerdo o el objeto del presente contrato no podrán aplicarse en o Por esa corte. USTED RECONOCE, AL ACEPTAR ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES, USTED Y PROTOCOLO TOURS ESTAN RENUNCIANDO AL DERECHO A UN JUICIO POR JURADO O PARTICIPAR EN UNA CLASE DE ACCIÓN CON RESPECTO A LAS RECLAMACIONES CUBIERTAS POR LA OBLIGATORIEDAD DE ESTA DISPOSICIÓN DE ARBITRAJE VINCULANTE.

28. Los honorarios de abogado, costos y gastos de la demanda: Si alguna ley o equidad, incluyendo una acción para el declaratorio o cualquier procedimiento de arbitraje, es llevado a aplicar, o interpretar las disposiciones de estos Términos y Condiciones, el programa Protocolo Tours' website o cualquier tipo de documentación o material sobre Protocolo Tours, la parte que prevalezca tendrá derecho a recuperar los honorarios de abogado razonables reales, costos y gastos.

29. Asignación: El participante no podrá ceder sus derechos u obligaciones en virtud del presente sin el consentimiento previo por escrito de Protocolo Tours.

30. Divisibilidad y supervivencia: Si cualquier disposición o parte de una disposición de estos Términos y Condiciones es ilegal, nula, o por cualquier razón inaplicable, entonces dicha disposición se considerará separable y no afectará la validez y aplicabilidad de las disposiciones restantes. El Participante y Protocolo Tours aceptan sustituir dicha disposición por una disposición válida que más se aproxime a la intención y el efecto económico de la disposición eliminada. No obstante cualquier otra disposición de estos Términos y Condiciones, o cualquier de los principios jurídicos generales al contrario, cualquier disposición de estos Términos y Condiciones que impone o contempla las obligaciones permanentes en un partido sobrevivirán a la expiración o terminación de estos Términos y Condiciones.

31. Renunciar a los derechos: Ningún retraso o incumplimiento por cualquiera de las partes no ejerza o haga valer en cualquier momento de cualquier derecho o disposición del presente Acuerdo se considerará una renuncia del mismo de tales derechos del partido después de ejercer o hacer cumplir todos y cada uno de los derecho y disposición del mismo. Ninguna renuncia constituirá una renuncia continua o posterior. Protocolo Tours no garantiza que se tomen medidas contra todas las violaciones de estos Términos y Condiciones. Ninguna renuncia, modificación o enmienda de cualquier disposición del presente acuerdo será efectiva a menos que sea en un escrito firmado por ambas partes

32. Aceptación a los Términos y Condiciones: El participante reconoce que ha leído estos Términos y Condiciones antes de enviar su aplicación y han aceptado la misma marcando "He leído y acepto los Términos y Condiciones". Esta aceptación electrónica será jurídicamente vinculante para todos los participantes.

PROTOCOLO TOURS INC

TERMS AND CONDITIONS OF SALE

The following terms and conditions of sale (referred to herein as these "Terms and Conditions" or "Agreement") apply to all travel and travel related Services offered for sale by Protocolo Tours, Inc. and/or its officers, directors, employees, representatives, affiliates, agents, independent contractors, or subcontractors (hereinafter referred to as "Protocolo Tours, "we," or "us"). Protocolo Tours is located at 1805 Ponce de Leon, Ste 300, Coral Gables, FL 33134. Our telephone numbers are 1-305-496-0092 / 1-877-644-7596.

The terms "Service" or "Services" as used in these Terms and Conditions encompass: ground, water, and air transportation, accommodations, tours, leisure or adventure activities, equipment rentals, expeditions, entertainment, travel insurance and any other travel or travel related products offered or sold by Protocolo Tours. The term "Program" is defined as any Service, or package of Services, offered and/or sold by us. "Supplier" or "Vendor" refers to any provider of the Services in our Programs that are provided by third parties. "Itinerary" refers to the particularized schedule for a Program. References herein to "Participant," "you," or "your" shall apply to each and any of the following: a party participating in an offered Program (the traveling Participant) and their Parent or Legal Guardian who purchases the Program and accepts these Terms and Conditions on their behalf if the party participating is not of legal age to enter into a binding legal contract on their own behalf (the purchasing Participant).

All bookings of Programs are also subject to the Terms and Conditions of the Supplier of the Service(s) incorporated in a Program. By placing an order with Protocolo Tours, you agree to abide by all the Terms and Conditions of the applicable Suppliers without reservation, and to be bound by the limitations therein. If the Supplier's Terms and Conditions are ever in conflict with the Terms and Conditions of Protocolo Tours, Protocolo Tours' will control all issues relating to the liabilities and responsibilities of Protocolo Tours.

Please read these Terms and Conditions carefully, ask us any questions you have about them, and consult your attorney before you agree to be bound by them. Participant acknowledges that they have taken note of these Terms and Conditions before making a booking and have accepted the same by checking the "I have read and agree to the Terms & Conditions" box. When Parent or Legal Guardian is purchasing a Program for one or more Participants, checking the "I have read and agree to the Terms & Conditions" box verifies that Parent or Legal Guardian: (1) has informed all Participants of these Terms and Conditions and supplied them copy of the same; (2) has full authority on behalf of all the persons whose names appear thereon to accept the Terms & Conditions on their behalf, including for Participants who are not of legal age to accept these Terms and Conditions on their own behalf; (3) agrees to be responsible for any error in the accuracy of information they provide us in regards to those Participants; and (4) warrants that the traveling Participant(s), after consideration and with an opportunity to consult legal counsel, also agree to be bound by these Terms and Conditions, including the limitations of liabilities and cancellation policies herein. Without this acceptance, the processing of a booking is not technically possible. Therefore, by placing an order with Protocolo Tours, you (and all Participants in your group) agree to abide by these Terms and Conditions without reservation and to be bound by the limitations herein.

TABLE OF CONTENTS

1. Eligibility	17. Code of Conduct and Grounds for Suspension from Program.
2. Modification of Our Terms and Conditions	18. Local Customs and Travel Risks
3. Prices	19. Medical and Physical Condition, Medical Emergencies
4. Reservations/Bookings	20. Use of Information
5. Initial Deposit and Final Payments	21. Notices
6. Payment Methods	22. Seller of Travel Registration Information
7. Cancellations and Alterations Policies	23. Limitation of Liability
8. Issuing Travel Documents	24. Disclaimer of Warranties
9. Participants with Special Needs or Disabilities	25. Indemnification and Release
10. Insurance	26. Force Majeure
11. Passports, Visas, and Health Requirements	27. Disputes: Binding Arbitration, Governing Law, Jurisdiction, Venue, etc.
12. Accommodations	28. Attorney's Fees, Costs, and Expenses of Suit
13. Air Transport	29. Assignment
14. Cruises.	30. Severability and Survivability
15. Activities Offered During your Program	31. Waiver, Etc.
16. Marketing Materials and Illustrative Photos	32. Consent to Terms and Conditions

1. Eligibility. Purchasing participant must be over the age of 18 to purchase a Protocolo Tours Program and agree to these Terms and Conditions. Protocolo Tours' Program accepts high school students, including graduating seniors, who have at minimum completed their freshman year before the summer of the Program. Protocolo Tours reserves the right to evaluate eligibility and qualification requirements on a case by case basis.

2. Modification of Our Terms and Conditions. Our Terms and Conditions may be amended or modified by us at any time, without notice, on the understanding that such changes will not apply to Programs booked prior to the amendment or modification. It is therefore essential that you consult and accept our Terms and Conditions at the time of making a booking, particularly in order to determine which provisions are in operation at that time.

3. Prices. Our prices are contractual tariffs. No claim relating to the price of a Program will be considered once the reservation is effective. All prices are quoted in US dollars (US\$). Rates for Services are based on tariffs and exchange rates in effect at the time of posting and are subject to change prior to departure. Substantial changes in tariffs, exchange rates, the price of fuel, Services and labor sometimes increase the cost of Travel arrangements

significantly. Protocolo Tours reserves the right to alter prices or introduce surcharges accordingly, even if payment has been received in full. Prices are on a per person basis.

Air prices: All airfares are approximate at the time of printing and are final at time of ticketing.

Unless otherwise stated in the description of a Program, the following amounts will NOT be included as part of one of our Program's advertised price:

- Items of a personal nature such as incidentals, toiletries, etc.
- costs associated with Passports or Visas
- excess baggage charges
- inspection, customs, immigration and naturalization fees
- single room supplement
- any other activities or items not explicitly advertised as included in the price of a Tour in its description.

4. Reservations/Bookings. To make a reservation with Protocolo Tours, please contact us at 1-305-496-0092 / 1-877-644-7596 7 / or our authorized sales representative "Protocolo Tours Viajes y Turismo C.A., in Caracas, Venezuela, at 0058-212-953-0079 and/or to the email jovenesaeuropa@viajesprotocolotours.com, info@protocolotours.com. A Tour Itinerary Package will be sent to you which includes our Itinerary and Cost and Payment Schedule, Confidential health and Release of liability. The confidential health and release of liability, should be returned to Protocolo Tours within 30 days. Failure to do so will result on an unaccepted booking.

5. Initial Deposit and Payment Installments .

a. Initial Deposit: A 2.500,00 deposit per traveling Participant within the period stipulated by Protocolo Tours Inc. Deposits will be subjected to cancellation fees as described in Section 7.

b. Payment Installments. The amount and payment installment dates will be specified in the document "Cost and Payment Schedule" which will be delivered to the Participant at the time of booking. Payment Installments are subject to cancellation fees as described in Section 7.

6. Payment Methods. We accept payment by:

- Cash.
- Personal check(s), drawn on a US bank
- Wire transfer payment with incoming fees paid by the sender*, (We will send you the wire transfer information and bank information via email once you have signed up for the tour.)
- Other method of payment are subject of additional fee.

Deposits, installment payments and final payments should be sent to: Protocolo Tours, 1805 Ponce de Leon, Ste 300, Coral Gables, FL 33134. If we could not take payment from your payment card account, we will send you an email or call you regarding the matter. This could be because of insufficient funds in your payment card account, incorrect details provided by you on our site, any fraud alerts received from our fraud prevention system or if your bank declined the transaction. You can also contact your bank or card issuing company to authorize your transaction or provide us a different payment card acceptable by Protocolo Tours. We do not take responsibility for any damages caused by the non-acceptance of your payment for whatever reason. If we notice any fraudulent transaction from the provided credit or debit card, we will inform such activity to our Credit Card Verification Company, bank, or Supplier, and if required we will also inform the appropriate legal authorities. We process all credit and debit card transactions securely and transmit the data using SSL.

7. Cancellations and Alterations Policies.

a. Cancellations and Alterations attributable to Participant

At the time we receive written notice from Participant that you wish to cancel your Tour, the following fees will apply (all dates are from the departure date). Please note that a no show passenger forfeits all deposits and payments made.

Date of Cancellation	Charge
150 or more days prior to departure	Receive a refund of the initial deposit.
120-150 days prior to departure	100% of any deposits and payments given to the Agency to date for Program is forfeited by Participant.
45-119 days prior to departure	100% of any deposits and payments given to us to date for the Program is forfeited by Participant In addition, Participant must pay a cancellation fee of 35% of the price of Services as specified in the document Cost and Payment
30-44 days prior to departure .	100% of any deposits and payments given to us to date for the Program is forfeited by Participant. In addition, Participant must pay a cancellation fee of 50% of the price of Services as specified in the document Cost and Payment
15-29 days prior to departure	100% of any deposits and payments given to us to date for the Program is forfeited by Participant In addition, Participant must pay a cancellation fee of 70% of the price of Services as specified in the document Cost and Payment
Departure date to 14 days prior to departure	100% of any deposits and payments given to us to date for the Program is forfeited by Participant. In addition, Participant must pay a cancellation fee of 100% of the price of Services as specified in the document Cost and Payment

*Many Suppliers have their own policies in regards to cancellation or alterations. All Participants should review those policies prior to purchase. The Supplier cancellation penalties on payments will be determined by the individual Suppliers and Vendors, not Protocolo Tours. Changes, cancellations, and refunds may not always be possible.

b. Cancellations and/or Alterations attributable to Third parties or Protocolo Tours Particularly as a result of political or environmental changes, rescheduling of air routes and times, and other circumstances outside our control, we have on occasions to make changes to and cancel confirmed bookings. While we always endeavor to avoid changes and cancellations, we must reserve the right to do so and to substitute alternative arrangements of comparable monetary value without compensation and accepts no liability for loss of enjoyment as a result of these changes. Protocolo Tours reserves the right to adjust the itinerary or change the modes of ground and air travel, change the quality of accommodations or hotels or change in the Tour without prior notice. Protocolo Tours will attempt to provide advanced notice of any changes to Itinerary or Services to the extent possible. Protocolo Tours reserves the right to adjust Itineraries as deemed necessary, or to postpone or substitute Itineraries or Services, if travel conditions may jeopardize the health and/or safety of the Participants, or prevent the Itinerary from operating as scheduled. Any additional charges incurred arising from the postponement, delay or extension of a Program or adjustment to the itinerary due to weather, equipment failure, flight schedule changes, illness, or other causes beyond our control will be the Participant's responsibility.

8. Issuing Travel Documents. Travel documents will only be sent to the purchasing Participant who places the order and personally agrees to these Terms and Conditions. Should you change your email address, phone number, or address before your departure date, you are required to advise us of the change. If a Participant provides incorrect information to Protocolo Tours, we do not assume any liability if the Program is adversely affected or made impossible by the non-receipt of travel documents.

9. Participants with Special Needs or Disabilities. If you have special needs (e.g., wheelchair accessible room, traveling with seeing eye dog, etc.) you must call all relevant Service provider for your Program ahead of time and verify that special needs can be met. Depending on their terms and conditions, your reservation may be refunded, canceled or modified if special handicapped needs cannot be met. Protocolo Tours makes no guarantee as to the ability of any Accommodations, conveyance, activity provider, or facilities advertised on its site to meet the special needs of disabled clients.

10. Insurance. Travel insurance is required of ALL Program Participants for the entire length of the program. Protocolo Tours will procure third-party travel insurance for ALL Participants which is included in the program fees. This includes Program emergency, medical evacuation, Program delay (interruption or after departure coverage), baggage and repatriation. However, Participant is advised that all questions relating to coverage must be referred directly to the insurance company. Regional Headquarters: 175 SW 7th street, Miami, FL 33130, USA toll free: 18008742223, Collet call: 1 305 3819959, España: toll free 900 100119. Please note that you are welcome to get coverage through another agency if you choose. It is Participant's responsibility to understand the limitations of their insurance coverage and purchase additional insurance as needed. Participant agrees that Protocolo Tours is not responsible for any uninsured losses.

11. Passports, Visas, and Health Requirements. It is Participant's responsibility to verify they have all the necessary visas, transit visas, passport, and vaccinations prior to travel. A full and valid passport is required for all persons traveling to any of the destinations outside the U.S. that we feature. You must obtain and have possession of a valid passport, all visas, permits and certificates, and vaccination certificates required for your entire Program.

Most international destinations require a passport valid until at least six (6) months beyond the scheduled end of your Itinerary. Non-U.S. citizens should contact the appropriate consular office for any requirements pertaining to their Program. Further information on entry requirements can be obtained from the State Department, by phone (202) 647-5335 or access online at <http://travel.state.gov/content/passports/en/passports.html> or directly from the destination country's website. Some countries require you to be in possession of a return ticket or exit ticket and have sufficient funds, etc. Similarly, certain countries require that the Participant produce evidence of insurance/repatriation coverage before it will issue a visa.

You must carefully observe all applicable formalities and ensure that the surnames and forenames used for all passengers when making a booking and appearing in your travel documents (booking forms, travel tickets, vouchers, etc.), correspond exactly with those appearing on your passport, visas, etc.

Immunization requirements vary from country to country and even region to region. Up-to date information should be obtained from your local health department and consulate. You assume complete and full responsibility for, and hereby release Protocolo Tours from, any duty of checking and verifying vaccination or other entry requirements of each destination, as well as all safety and security conditions of such destinations during the length of the proposed travel or extensions expected or unexpected. For State Department information about conditions abroad that may affect travel safety and security, you can contact them by phone at (202) 647-5335. For foreign health requirements and dangers, contact the U.S. Centers for Disease Control (CDC) at (404) 332-4559, use their fax information service at (404) 332-4565, or go to <http://wwwnc.cdc.gov/travel/>. It is your responsibility to ensure that you hold the correct, valid documents for the countries you are visiting and have obtained the necessary vaccinations, clearance to travel, and hold the necessary confirmations for medications required as we cannot be held liable for any illness, delays, compensation, claims and costs resulting from your failure to meet these requirements.

WE CANNOT ACCEPT RESPONSIBILITY IF YOU ARE REFUSED PASSAGE ON ANY AIRLINE, CRUISE, TRANSPORT OR ENTRY INTO ANY COUNTRY DUE TO THE FAILURE ON YOUR PART TO CARRY OR OBTAIN THE CORRECT DOCUMENTATION. IF FAILURE TO DO SO RESULTS IN FINES, SURCHARGES, CLAIMS, FINANCIAL DEMANDS OR OTHER FINANCIAL PENALTIES BEING IMPOSED ON US, YOU WILL BE RESPONSIBLE FOR INDEMNIFYING AND REIMBURSING US ACCORDINGLY.

12. Accommodations. "Accommodations" are any lodgings in a dwelling or similar living quarters afforded to Participants including, but not limited to, hotels, dormitories, quarters in ships and charters, motels, and resorts. Protocolo Tours provides the accommodations for its Programs through third-party Vendors and retains no ownership or management interest in those Accommodations. Protocolo Tours does not guarantee the location or the amenities of the Accommodations nor the performance of the third-party Vendors. If any issues arise, please contact the owner/operators of the respective Accommodations directly.

Accommodations and living standards may vary from country to country, especially in some of the remote locations we visit. Protocolo Tours makes

no guarantees about the living standards in remote locations, but we will try to work with an Accommodation provider within the same category you purchased, if available, should serious problems as to habitability arise. Any additional costs, i.e. upgrades etc., will be borne by the Participant.

13. Air Transport. Protocolo Tours' responsibilities in respect to air travel are limited by the relevant airline's Contract of Carriage. All airline Contracts of Carriage are available for view publicly on their websites and at their office branches. Protocolo Tours is not able to specify the type of aircraft to be used by any airline or guarantee seat assignments. In addition, Protocolo Tours is not responsible for losses due to cancelled flights, seats, or changed flight itineraries. Airlines retain the right to adjust flight times and schedules at any time; schedule changes can result in an itinerary that falls outside of contractual agreements. You cannot cancel your reservation without penalty due to a change of airline, aircraft type or destination. If an airline cancels or delays a flight, you should work with the airline to ensure you arrive at your destination on or ahead of time. Protocolo Tours will not provide any refund for Programs missed, in part or full, due to missed, cancelled or delayed flights, or other flight irregularities including, without limitation, denied boarding whether or not you are responsible for such denial. Airline flights may be overbooked. A person denied boarding on a flight may be entitled to a compensatory payment or other benefits. The rules for denied boarding are available at all ticket counters in your Contract of Carriage. The airline fulfilling your reservation may change from the airline displayed on our website. In this instance we will contact you to let you know of the change. Direct flights may be "non-stop" or may involve one or more stop-overs (in the latter case this means the same flight by the airline, because the flight number remains the same). The same applies to connecting flights that may be subject to crew changes. When you reserve a scheduled or charter flight involving a stop-over in a town, and the second flight takes off from a different airport to the airport of arrival, ensure that you have sufficient time for reaching the second airport. The journey to the other airport is at your own expense. Protocolo Tours will not be able to reimburse you for these costs, nor will it be liable if you miss the second flight. Protocolo Tours will not bear any liability, particularly in the event of timetable changes, delays, cancellations, etc., attributable to force majeure (labor dispute, strikes, storms, wars, earthquakes, epidemics, airlines routes cancellations, etc.) or in the event that, after the specified arrival time at the airport, it is found that the customer is refused boarding for failure to comply with the administrative or health formalities, or failure to check-in.

14. Cruises. All shore excursions and tours, ground transportation, on board concessions (including, but not limited to, gift shops, spas, beauty salons, fitness centers, gymnasiums, climbing walls, golf programs, art programs, and snorkel concessions) are operated by independent contractors. Additionally, all ship physicians, nurses, and other medical personnel are independent contractors. Protocolo Tours neither supervises nor controls the actions of these independent contractors, nor makes any representation, whether express or implied, as to their suitability. You agree that Protocolo Tours assumes no responsibility, does not guarantee performance, and in no event shall be liable for any negligent or intentional acts or omissions, loss, damage, injury or delay to you and/or your property in connection with these services. These services are provided only as a convenience for you; you use them at your own risk.

15. Activities Offered During your Program. Some activities available on our Programs are physically active and interactive, so you must be in good physical condition and health to participate in them. An offered activity may not be appropriate for all ages or for individuals with certain medical conditions. Protocolo Tours may not be held liable in the event of an incident or accident which is due to a lack of vigilance on your part. **YOU ACKNOWLEDGE THAT THE USE OR ENJOYMENT OF AN ACTIVITY MAY BE HAZARDOUS AND INHERENTLY RISKY, AND, TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY LAW, PROTOCOLO TOURS SHALL HAVE NO LIABILITY FOR ANY PERSONAL INJURY OR ANY OTHER POSSIBLE OUTCOME AS A RESULT OF THE ACTIVITY; LOST, STOLEN, DAMAGED OR DESTROYED PROPERTY; OR OTHER LIABILITY ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE ACTIVITY**

16. Marketing Materials and Illustrative Photos. Protocolo Tours endeavors to illustrate the Services it offers using photographs or illustrations that provide a realistic representation of the Services. However, please note that photographs and illustrations appearing in descriptions are for illustrative purposes only. They are not contractual nor are they to be construed as guarantees of the conditions of the Services pictured at the time of your Program.

17. Code of Conduct and Grounds for Suspension from Program. Participant must follow the Code of Conduct as outlined below. Violations are grounds for suspension from the Program, and any additional costs or expense incurred in returning the Participant the point of origin (including substitute accommodation) shall be borne by Participant. Neither Protocolo Tours nor its Tour Leader or its Support Team, will be responsible for actions, omissions and consequences of the breach of the Code of Conduct by Participant including but not limited to the following: damages caused to third parties by the same or dangerous behavior Participant has executed, damage caused by Participant or to others for the execution of any offense under the laws of the country where Participant is; damage to himself, herself or others by excessive intake of alcohol, use of drugs not previously disclosed or reported to the Agency and/or Tour Leader and Support Team; and exits out of Itinerary which are not authorized by Agency and/or Tour Leader and Support Team.

CODE OF CONDUCT

- a. Participant agrees to promote the formation of a community where there is respect among all members, team support and logistics and other staff involved in the provision of the Services
- b. Participant agrees to assume responsibility for the care of each and every one of his/her possessions, especially money and passport, in order to avoid problems.
- c. Participant agrees to follow the instructions given by the Tour Leader and Support Team.
- d. Participant agrees to be punctual at all times to meet the Itinerary.
- e. Participant agrees to contact the Tour Leader and Support Team regarding problems, request for change or room or any concerns that may arise during the Program.
- f. Participant agrees to stay with the group at all times and bring the list of addresses and phone numbers of Accommodations.
- g. Participant agrees to advise the Support team of any discomfort, and to not abuse medication.

- h. Participant agrees to be careful in stores to avoid any inconvenience and/or police intervention.
- i. Participant agrees to not use music players (Mp3, ipod, etc) or cell phones during guided tours or while instructions are given.
- j. Participant agrees to not invite third parties to group activities or to rooms without prior authorization.
- k. Participant agrees to not drink alcohol or consume illegal substances during or immediately before the Program.
- l. Participant agrees to not participate in any activities outside the Itinerary or scheduled without permission from the Tour Leader.

M. Grounds for suspension. The Agency may contact the legal representative of the Participant and suspend the Participant's participation in the Program when:

- i. Participant violates the Code of Conduct;
- ii. When Participant behaves in a way that endangers himself, herself or others;
- iii. If Participant is disciplined by any civil or criminal authorities, Accommodation or conveyance Suppliers;
- iv. If Protocolo Tours, in its sole discretion, determines that Participant's conduct violates Protocolo Tours' Code of Conduct or if it determines that Participant's conduct is incompatible with the interests, safety or welfare of other Participants or Service providers/Vendors or their employees.

18. Local Customs and Travel Risks. Participants will be traveling to foreign countries, with different customs, standards, laws and risks than those Participants are accustomed to. Participant understands that they must be prepared to cope with the unexpected, with local customs and shortages, with the vagaries of weather, travel and mankind in general. As such, Participant acknowledges and accepts the risks associated with travel in a foreign country and agrees to release and hold Protocolo Tours harmless for any such problems experienced while participating in their Program.

19. Medical and Physical Condition, Medical Emergencies. Participant certifies that they are responsible for managing their own medication and medical, physical, or allergic conditions during their Program. Participants who have physical conditions wherein they must take medication daily should have back up medication in case the medication gets lost, or is rendered unusable. Participant understands that in the event of injury to Participant, or exacerbation of Participant's medical condition, Protocolo Tours may not be held responsible. The quality of medical personnel and facilities vary from region to region and cannot be controlled by Protocolo Tours. In some parts of the world, substandard medical care is common and unavoidable. Hospital facilities are often unavailable and evacuation can be prolonged, difficult and expensive. Protocolo Tours is not responsible for the costs of any medical treatment you may require during a Program and assumes no liability regarding provision of medical care or lack thereof that you may receive while on the Program. YOU ARE RESPONSIBLE FOR RISKS ASSOCIATED WITH, AND COSTS, OF ANY AND ALL MEDICAL TREATMENTS YOU MAY REQUIRE OR RECEIVE DURING YOUR PROGRAM. Participant releases Protocolo Tours from any liability relating to any such medical care, whether secured by a Service provider on behalf of Participant, or otherwise, and agrees to be responsible for any and all expenses incurred for said medical care.

20. Use of Information. Protocolo Tours may occasionally use statements and testimonials provided by Participants, and/or Participants' photographs, in marketing materials, on the internet (including social media), and in print publications and advertisements to promote Protocolo Tours. You fully consent to such use of Your statements and/or photographs, images, or other likenesses, for marketing or promotional purposes without the payment of any compensation to You, and grant Protocolo Tours a non-revocable license for said use.

21. Notices. Any notices required or permitted hereunder shall be given: a. If to Protocolo Tours, via certified mail, return receipt requested, addressed to: Protocolo Tours 1805 Ponce de Leon, Ste 300, Coral Gables, FL 33134 or via email to: info@protocolotours.com

b. If to Participant, at the email or physical address provided by Participant during the registration process.

c. Such notice shall be deemed given: upon personal delivery; if sent by electronic mail, upon confirmation of receipt; or if sent by certified or registered mail, postage prepaid, three (3) days after the date of mailing.

22. Seller of Travel Registration Information. Protocolo Tours is registered with the Florida Department of Agriculture and Consumer Services ST# 39694.

23. Limitation of Liability. IN NO EVENT SHALL PROTOCOLO TOURS BE LIABLE FOR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, EXEMPLARY, SPECIAL, INCIDENTAL OR PUNITIVE DAMAGES OF ANY KIND, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR ANY LOSS OF OPPORTUNITY OR OTHER PECUNIARY LOSS, EVEN IF PROTOCOLO TOURS HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OR PROBABILITY OF SUCH DAMAGES OR LOSSES, WHETHER SUCH LIABILITY IS BASED UPON CONTRACT, TORT, NEGLIGENCE OR OTHER LEGAL THEORY. IN NO EVENT SHALL PROTOCOLO TOURS' TOTAL AGGREGATE LIABILITY TO THE PARTICIPANT FOR CLAIMS ARISING UNDER THIS AGREEMENT EXCEED THE TOTAL AMOUNTS PAID BY THE PARTICIPANT TO PROTOCOLO TOURS UNDER THIS AGREEMENT.

PROTOCOLO TOURS IS ACTING AS A MERE AGENT FOR ALL SUPPLIERS OF ALL THIRD PARTY PROVIDED SERVICES, AND ACCOMMODATIONS ADVERTISED AND/OR SOLD BY US. ANY AND ALL SUPPLIERS OF THIRD PARTY PROVIDED SERVICES, AND ACCOMMODATIONS ADVERTISED AND/OR SOLD BY PROTOCOLO TOURS ARE THIRD PARTY VENDORS AND PROTOCOLO TOURS RETAINS NO OWNERSHIP INTEREST, MANAGEMENT, OR CONTROL OF THOSE THIRD PARTY VENDORS. TO THE FULLEST EXTENT PERMITTED BY LAW, PROTOCOLO TOURS DOES NOT ASSUME LIABILITY FOR ANY INJURY AND ANY OTHER OUTCOME DAMAGE, LOSS, ACCIDENT OR DELAY DUE TO AN ACT OR OMISSION OF ANY THIRD PARTIES (INCLUDING THIRD PARTY VENDORS), GOVERNMENTAL AUTHORITY, OR ACTS ATTRIBUTABLE TO YOU YOURSELF, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, NEGLIGENT OR RECKLESS ACTS.

24. Disclaimer of Warranties. UNLESS OTHERWISE STATED, ALL GOODS AND SERVICES OFFERED BY PROTOCOLO TOURS ARE PROVIDED TO YOU ON AN "AS IS," "AS AVAILABLE" BASIS.

TO THE FULLEST EXTENT PERMISSIBLE PURSUANT TO APPLICABLE LAW, PROTOCOLO TOURS DISCLAIMS ALL REPRESENTATIONS AND WARRANTIES OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, SUITABILITY FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE, UNINTERRUPTED SERVICE, AND ANY WARRANTIES ARISING OUT OF A COURSE OF PERFORMANCE, DEALING OR TRADE USAGE FOR ALL GOODS AND SERVICES SOLD BY/THROUGH PROTOCOLO TOURS. Applicable law in your jurisdiction may not

allow the exclusion of implied warranties, so the above exclusions may not apply to you.

25. Indemnification and Release. Except as otherwise set forth herein, Participant hereby releases Protocolo Tours from any and all liability, loss, expense, damages, or claims arising out of or resulting from Participant's participation in a Program, whether caused by the negligent or reckless conduct of Participant, a Service Provider, a provider of Accommodations, another third party, or otherwise.

Participant hereby also agrees to indemnify, defend and hold harmless Protocolo Tours from and against any and all damages, losses, claims, liabilities, deficiencies, costs, fees (including reasonable attorneys' fees) and expenses, arising out of any claim brought against Protocolo Tours regarding, resulting, or arising from Participant's participation in a Program or Participant's performance of this Agreement.

26. Force Majeure. Protocolo Tours shall not be responsible for failure to perform any of its obligations under this Agreement during any period in which such performance is prevented or delayed due to Force Majeure. "Force Majeure" refers to any event beyond Protocolo Tours' reasonable control, including but not limited to severe weather, fire, flood, mudslides, earthquakes, war, airlines route changes, airlines stop flying or ending operations to and from any countries, or labor disputes, strikes, epidemics, World Health Organization's advisories and/or alerts, Center for Disease Control's advisories and/or alerts, U.S. State Department's advisories and/or alerts, any order of any local, provincial or federal government authority, interruption of power Services, terrorism or any other causes beyond the control of Protocolo Tours or deemed by Protocolo Tours to constitute a danger to the safety and well-being of Participants. Protocolo Tours reserves the right to cancel any Services described in a Program Itinerary due to Force Majeure.

27. Disputes: Binding Arbitration, Governing Law, Jurisdiction, Venue, etc. These Terms and Conditions and the relationship between You and Protocolo Tours will be governed by the laws of the State of Florida without regard to its conflict of law provisions.

You and Protocolo Tours shall attempt in good faith to resolve any dispute concerning, relating, or referring to a Program, Services sold by us, Credit Card charges, Protocolo Tours' website, any literature or materials concerning Protocolo Tours, and these Terms and Conditions or the breach, termination, enforcement, interpretation or validity thereof, (hereinafter a "Dispute") through preliminary negotiations. If the Dispute is not resolved through good faith negotiation, all Disputes shall be resolved exclusively by binding arbitration held in Miami, Florida and presided over by one (1) arbitrator. The arbitration shall be administered by JAMS pursuant to its Comprehensive Arbitration Rules and Procedures and in accordance with the Expedited Procedures in those Rules. The arbitrator's decision shall be final and binding and judgment may be entered thereon. In the event a party fails to proceed with arbitration the other party is entitled of costs of suit including a reasonable attorney's fee for having to compel arbitration. Nothing herein will be construed to prevent any party's use of injunction, and/or any other prejudgment or provisional action or remedy. Any such action or remedy shall act as a waiver of the moving party's right to compel arbitration of any dispute. You and Protocolo Tours agree to submit to the personal jurisdiction of the federal and state courts located in Miami, Florida with respect to any legal proceedings that may arise in connection with, or relate to, our Binding Arbitration clause and/or a Dispute. The Client and Protocolo Tours agree the exclusive venue for any and all legal proceedings that may arise in connection with, or relate to, our Binding Arbitration clause and/or a Dispute, shall be the federal and state courts located in Miami, Florida and to irrevocably submit to the jurisdiction of any such court in any such action, suit or proceeding and hereby agrees not to assert, by way of motion, as a defense or otherwise, in any such action, suit or proceeding, any claim that (i) he, she or it is not subject personally to the jurisdiction of such court, (ii) the venue is improper, or (iii) this agreement or the subject matter hereof may not be enforced in or by such court. YOU RECOGNIZE, BY AGREEING TO THESE TERMS AND CONDITIONS, YOU AND PROTOCOLO TOURS ARE EACH WAIVING THE RIGHT TO A TRIAL BY JURY OR TO PARTICIPATE IN A CLASS ACTION WITH RESPECT TO THE CLAIMS COVERED BY THIS MANDATORY BINDING ARBITRATION PROVISION.

28. Attorney's Fees, Costs, and Expenses of Suit. If any act of law or equity, including an action for declaratory relief or any Arbitration Proceeding, is brought to enforce, interpret or construe the provisions of these Terms and Conditions, a Program, Protocolo Tours' website or any literature or materials concerning Protocolo Tours, the prevailing party shall be entitled to recover actual reasonable attorney's fees, costs, and expenses.

29. Assignment. Participant may not assign his rights or obligations hereunder without the prior written consent of Protocolo Tours.

30. Severability and Survivability. If any provision, or portion of a provision, in these Terms and Conditions shall be unlawful, void, or for any reason unenforceable, then that provision shall be deemed severable and shall not affect the validity and enforceability of any remaining provisions. Participant and Protocolo Tours agree to substitute for such provision a valid provision which most closely approximates the intent and economic effect of such severed provision.

Notwithstanding any other provisions of this these Terms and Conditions, or any general legal principles to the contrary, any provision of these Terms and Conditions that imposes or contemplates continuing obligations on a party will survive the expiration or termination of these Terms and Conditions.

31. Waiver, Etc. No delay or failure by either party to exercise or enforce at any time any right or provision hereof will be considered a waiver thereof of such party's rights thereafter to exercise or enforce each and every right and provision hereof. No single waiver will constitute a continuing or subsequent waiver. Protocolo Tours does not guarantee it will take action against all breaches of these Terms and Conditions. No waiver, modification or amendment of any provision hereof will be effective unless it is in a writing signed by both the parties.

32. Consent to Terms and Conditions. Participant acknowledges that they have read these Terms and Conditions before submitting their Application and have accepted the same by checking the "I have read and agree to the Terms & Conditions" box. This electronic acceptance will be legally binding upon all Participants.